



มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
และการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส
ในการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษานครปฐม
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
กระทรวงศึกษาธิการ

คำนำ

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) มีเจตนารมณ์มุ่งหวังให้หน่วยงานภาครัฐกลุ่มเป้าหมายได้รับทราบระดับคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานตนเองและนำข้อมูลผลการประเมิน รวมทั้งข้อเสนอแนะไปปรับใช้ในการพัฒนาและยกระดับการดำเนินงานของหน่วยงานได้อย่างเหมาะสม เพื่อแสดงให้เห็นถึงความพยายามของหน่วยงานภาครัฐ ในการขับเคลื่อนมาตรการเชิงบวกด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริต รวมทั้งสะท้อนถึงความตั้งใจของหน่วยงานในการยกระดับมาตรฐานการดำเนินงานตามหลักธรรมาภิบาล (Good Governance) ให้เป็นที่ประจักษ์ต่อสาธารณะทั้งในระดับชาติและระดับสากล รายงานการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐฉบับนี้ ประกอบด้วยผลคะแนนจากตัวชี้วัดทั้ง ๑๐ ตัวชี้วัด ได้แก่ (๑) การปฏิบัติหน้าที่ (๒) การใช้งบประมาณ (๓) การใช้อำนาจ (๔) การใช้ทรัพย์สินของราชการ (๕) การแก้ไขปัญหาการทุจริต (๖) คุณภาพการดำเนินงาน (๗) ประสิทธิภาพการสื่อสาร (๘) การปรับปรุงระบบการทำงาน (๙) การเปิดเผยข้อมูล (๑๐) การป้องกันการทุจริต โดยประเมินผลการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal) การรับรู้ของผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External) และการเผยแพร่ข้อมูล ที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน (Open Data) ซึ่งผลการประเมินค่าคะแนนครั้งนี้ จะสะท้อนให้เห็นถึงการปฏิบัติงาน การส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษานครปฐม ได้ดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐอย่างต่อเนื่อง ตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๘ จนถึงปัจจุบัน การจัดทำเอกสารรายงานการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ฉบับนี้ จะสะท้อนให้เห็นถึงผลการปฏิบัติงาน ประเด็นข้อบกพร่อง ที่ต้องแก้ไข โดยเร่งด่วน และประเด็นที่จะพัฒนาให้ดีขึ้น พร้อมทั้งแนวทางการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติของหน่วยงานในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

หวังเป็นอย่างยิ่งว่าเอกสารฉบับนี้ จะเป็นประโยชน์ในการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐได้อย่างมีประสิทธิภาพ และส่งผลต่อการยกระดับค่าดัชนีการรับรู้การทุจริตของประเทศไทยให้มีอันดับและผลคะแนนที่ดียิ่งขึ้นต่อไป

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษานครปฐม

สารบัญ

หน้า

คำนำ

สารบัญ

ส่วนที่ ๑ บทนำ

๑

ส่วนที่ ๒ การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน

๖

ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษานครปฐม ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

- การวิเคราะห์ข้อมูลผลการประเมิน ITA ไปสู่การปรับปรุงแก้ไขการดำเนินงาน

ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ที่แสดงจุดแข็ง จุดอ่อน/ข้อบกพร่องและจุดที่ต้องพัฒนา

- ผลการประเมินตามแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน

- ผลการประเมินตามแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก

- ผลการประเมินตามแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ

ส่วนที่ ๓ มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

๒๓

- แนวทางการนำผลจากการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน

ของหน่วยงานในประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ไปสู่การปฏิบัติงานของหน่วยงาน

ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

- แผนงานกิจกรรม ขั้นตอน วิธีการปฏิบัติ ผู้รับผิดชอบ และการกำกับติดตาม

มาตรการส่งเสริมคุณธรรมฯ ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

บทนำ

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA)

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ หรือ Integrity and Transparency Assessment หรือที่เรียกว่าการประเมิน ITA ถือเป็นเครื่องมือในการขับเคลื่อนนโยบายของรัฐ เครื่องมือหนึ่ง โดยเป็นเครื่องมือในเชิงบวกที่มุ่งพัฒนาระบบราชการไทยในเชิงสร้างสรรค์มากกว่ามุ่งจับผิดเปรียบเสมือนเครื่องมือตรวจสุขภาพองค์กรประจำปี โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้หน่วยงานภาครัฐทั่วประเทศได้รับทราบถึงสถานะและปัญหาการดำเนินงานด้านคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์กรผลการประเมินที่ได้จะช่วยให้หน่วยงานภาครัฐสามารถนำไปใช้ในการปรับปรุงพัฒนาองค์กรให้มีประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน การให้บริการ สามารถอำนวยความสะดวก และตอบสนองต่อประชาชนได้ดียิ่งขึ้น ซึ่งถือเป็นการยกระดับมาตรฐานการดำเนินงานภาครัฐ ดังนั้น การประเมิน ITA จึงไม่ได้เป็นเพียงการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสเพียงเท่านั้น แต่ยังเป็นการประเมินประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน และการให้บริการประชาชน เพื่อให้ทราบถึงช่องว่างของความไม่เป็นธรรมและความด้อยประสิทธิภาพ สำหรับนำไปจัดทำแนวทางมาตรการต่าง ๆ ในการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบในระบบราชการไทยต่อไป

การประเมิน ITA ถือเป็นเครื่องมือที่หน่วยงานภาครัฐได้สำรวจและประเมินตนเองเพื่อให้ได้รับทราบข้อมูลอันส่งผลให้เกิดความตระหนักและปรับปรุงการบริหารงานและกำกับดูแลการดำเนินงานให้มีประสิทธิภาพ เกิดประโยชน์ต่อประชาชน และให้ความสำคัญกับด้านคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์กรตนเองมากยิ่งขึ้น นอกจากนี้ การประเมิน ITA ยังส่งผลให้เกิดการเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการของหน่วยงานภาครัฐในทางปฏิบัติอย่างเห็นได้ชัด โดยเฉพาะอย่างยิ่งความตื่นตัวและหันมาให้ความสนใจต่อการพัฒนาแพลตฟอร์มอิเล็กทรอนิกส์ของตนเองให้ทันสมัยและน่าสนใจมากขึ้น ที่สำคัญคือส่งผลให้หน่วยงานมีการจัดการข้อมูลข่าวสารอย่างเป็นระบบระเบียบและเตรียมความพร้อมในการเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณะ ให้ได้รับทราบและส่งเสริมให้เกิดการตรวจสอบอีกด้วย นอกจากนี้ ในด้านของประชาชนและสังคมไทยแล้ว การประเมิน ITA ถือเป็นเครื่องมือที่ทุกคนจะได้มีส่วนร่วมในการสะท้อนความคิดเห็น เพื่อนำไปสู่พัฒนาการบริหารงานภาครัฐเพื่อให้ประชาชนคนไทยได้รับบริการจากภาครัฐที่ดีขึ้น และยังส่งผลให้ประชาชนและสาธารณชนมีโอกาสได้มีส่วนร่วมกำกับติดตามและตรวจสอบการดำเนินงานของภาครัฐได้มากขึ้นอีกด้วย โดยได้เริ่มดำเนินการมาตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖ และมีการพัฒนามาเป็นระยะ และยังมีประเมินอย่างต่อเนื่องกับปีที่ผ่านมาแล้ว สำนักงานคณะกรรมการ ป.ป.ช. ได้พัฒนาเครื่องมือการประเมิน ITA ให้มีประสิทธิภาพ ในการยกระดับธรรมาภิบาล ความโปร่งใส และการป้องกันการทุจริตในหน่วยงานภาครัฐได้มากยิ่งขึ้น

แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๘๐) ได้กำหนดให้การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ เป็นหนึ่งในตัวชี้วัดของแผนย่อยการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ โดยในระยะที่ ๒ ได้กำหนดให้ภายในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ หน่วยงานที่เข้าร่วมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐผ่านเกณฑ์ (๘๕ คะแนนขึ้นไป) จำนวนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๑๐๐ ต่อมาเมื่อวันที่ ๑๗ มกราคม ๒๕๖๖ คณะรัฐมนตรีได้ให้ความเห็นชอบแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๘๐) (ฉบับแก้ไขเพิ่มเติม) ซึ่งมีสาระสำคัญ คือมีการเพิ่มเติมเป้าหมายระดับประเด็น (๒๑) การต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบกำหนดให้ในปี ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐ คะแนนเฉลี่ยการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสทุกหน่วยงานในประเทศไทยจะต้องได้คะแนนไม่น้อยกว่า ๘๙ คะแนน และมีการปรับแก้เป้าหมายและตัวชี้วัดของแผนย่อยการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบซึ่งกำหนดให้ตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐ จะต้องมีส่วนหน่วยงานที่ผ่านเกณฑ์ (๘๕ คะแนนขึ้นไป) การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสต่อหน่วยงานภาครัฐทั้งหมดไม่น้อยกว่าร้อยละ ๑๐๐

อย่างไรก็ตาม นับตั้งแต่ปี พ.ศ. ๒๕๖๑ เป็นต้นมา แม้ว่าผลการประเมิน ITA จะมีทิศทางและแนวโน้มที่สูงขึ้นตามลำดับ แต่เมื่อเปรียบเทียบกับค่า“เป้าหมาย” ตามแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบแล้ว ก็ยังถือว่ามียผลการประเมินที่ยังไม่บรรลุค่าเป้าหมายที่วางไว้ได้ เพื่อให้เกิดความโปร่งใสอย่างมีคุณภาพ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน จึงถือเป็นสิ่งสำคัญและท้าทายของหน่วยงานในสังกัดจะได้ "พัฒนา" ตนเองในด้านคุณธรรมและความโปร่งใสเพื่อให้มียผลการประเมินในภาพมบรรลุค่าเป้าหมายตามที่ตั้งไว้ เพื่อให้เกิดการ "เปลี่ยนแปลง" สู่ความยั่งยืน

จากที่กล่าวมาข้างต้น สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา นครปฐม ได้เล็งเห็นความสำคัญดังกล่าว จึงมีการขับเคลื่อนและดำเนินการจัดทำรายงานฉบับนี้ขึ้น

เครื่องมือในการประเมิน

เครื่องมือในการประเมินประกอบด้วย ๓ เครื่องมือ ดังนี้

๑. แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน

(Internal Integrity and Transparency Assessment : IIT)

เป็นแบบวัดที่ให้ผู้ตอบเลือกตัวเลือกคำตอบตามการรับรู้ของตนเอง โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเก็บข้อมูลจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน โดยเป็นการประเมินระดับการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในที่มีต่อหน่วยงานตนเองใน ๕ ตัวชี้วัด ได้แก่ ตัวชี้วัดการปฏิบัติหน้าที่ ตัวชี้วัดการใช้งบประมาณ ตัวชี้วัดการใช้อำนาจ ตัวชี้วัดการใช้ทรัพย์สินของราชการ และตัวชี้วัดการแก้ไขปัญหาการทุจริต

๒. แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก

(External Integrity and Transparency Assessment : EIT)

เป็นแบบวัดที่ให้ผู้ตอบเลือกตัวเลือกคำตอบตามการรับรู้ของตนเอง โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเก็บข้อมูลจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก โดยเป็นการประเมินระดับการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกที่มีต่อหน่วยงานที่ประเมิน ใน ๓ ตัวชี้วัด ได้แก่ ตัวชี้วัดคุณภาพการดำเนินงาน ตัวชี้วัดประสิทธิภาพการสื่อสาร และตัวชี้วัดการปรับปรุงระบบการทำงาน

๓. แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ

(Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT)

เป็นแบบวัดที่ให้ผู้ตอบเลือกตอบมีหรือไม่มี การเปิดเผยข้อมูล พร้อมทั้งระบุ URL เพื่อเชื่อมโยงไปสู่แหล่งที่อยู่ของการเปิดเผยข้อมูล และระบุคำอธิบายเพิ่มเติมประกอบคำตอบ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเก็บข้อมูลจากเว็บไซต์ของหน่วยงาน โดยเป็นการประเมินระดับการเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณะของหน่วยงานเพื่อให้ประชาชนสามารถเข้าถึงข้อมูลในเว็บไซต์หลักของหน่วยงานได้ ใน ๒ ตัวชี้วัด ได้แก่ ตัวชี้วัดการเปิดเผยข้อมูล (ประกอบด้วย ๕ ตัวชี้วัดย่อย ได้แก่ ข้อมูลพื้นฐาน การบริหารงาน การจัดซื้อจัดจ้าง การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล และการส่งเสริมความโปร่งใส) และตัวชี้วัดการป้องกันการทุจริต (ประกอบด้วย ๒ ตัวชี้วัดย่อย ได้แก่ การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต และมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส)

หลักเกณฑ์การประเมินผล

๑. การประมวลผลคะแนน

การประมวลผลคะแนน มีขั้นตอนการประมวลผลคะแนนตามลำดับ ดังนี้

คะแนน	แบบวัด IIT	แบบวัด EIT (๑)	แบบวัด EIT (๒)	แบบวัด OIT
คะแนนข้อคำถาม	คะแนนเฉลี่ยของข้อคำถามจากผู้ตอบทุกคน	คะแนนเฉลี่ยของข้อคำถามจากผู้ตอบทุกคน	คะแนนเฉลี่ยของข้อคำถามจากผู้ตอบทุกคน	คะแนนของข้อคำถาม
คะแนนตัวชี้วัดย่อย	-	-	-	คะแนนเฉลี่ยของทุกข้อคำถามในตัวชี้วัดย่อย
คะแนนตัวชี้วัด	คะแนนเฉลี่ยของทุกข้อคำถามในตัวชี้วัด	คะแนนเฉลี่ยของทุกข้อคำถามในตัวชี้วัด	คะแนนเฉลี่ยของทุกข้อคำถามในตัวชี้วัด	คะแนนเฉลี่ยของทุกตัวชี้วัดย่อยในตัวชี้วัด
คะแนนแบบวัด	คะแนนเฉลี่ยของทุกตัวชี้วัดในแบบวัด	คะแนนเฉลี่ยของทุกตัวชี้วัดในแบบวัด	คะแนนเฉลี่ยของทุกตัวชี้วัดในแบบวัด	คะแนนเฉลี่ยของทุกตัวชี้วัดในแบบวัด
น้ำหนักแบบวัด	ร้อยละ ๓๐	ร้อยละ ๑๕	ร้อยละ ๑๕	ร้อยละ ๔๐
คะแนนรวม	ผลรวมของคะแนนแบบสำรวจที่ถ่วงน้ำหนัก			

หมายเหตุ : แบบวัด EIT (๑) หมายถึง ส่วนที่หน่วยงานประชาสัมพันธ์เพื่อให้ผู้รับบริการหรือติดต่อราชการกับหน่วยงานได้มีโอกาสเข้ามามีส่วนร่วมสะท้อนความคิดเห็นต่อการปฏิบัติราชการของหน่วยงาน ด้วยตนเอง

แบบวัด EIT (๒) หมายถึง ส่วนที่ผู้ประเมินวิเคราะห์และจัดเก็บข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกที่สำคัญของหน่วยงาน

๒. กลุ่มประชากร กลุ่มตัวอย่าง และการเก็บรวบรวมข้อมูล

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา นครปฐม ได้เก็บข้อมูลการประเมิน ดังนี้

๑) ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (สำหรับแบบวัด IIT)

ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน หมายถึง บุคลากรของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา นครปฐม ตั้งแต่ระดับผู้บริหาร ผู้อำนวยการ/หัวหน้า ข้าราชการ/พนักงาน ลูกจ้าง ที่ปฏิบัติงานมาไม่น้อยกว่า ๑ ปี

ขนาดตัวอย่าง จำนวนไม่น้อยกว่า ๓๐ คน

การเก็บข้อมูล ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน ตอบแบบวัดการรับรู้ IIT ด้วยตนเอง

๒) ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (สำหรับแบบวัด EIT ๑ ๒)

ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก หมายถึง ผู้บริหารสถานศึกษา ครู บุคลากรทางการศึกษาในสังกัด ที่มารับบริการหรือมาติดต่อตามภารกิจของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา นครปฐม

ขนาดตัวอย่าง ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกไม่น้อยกว่า ๕๐ คน

การเก็บข้อมูล ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกตอบแบบวัดวัดการรับรู้ EIT ด้วยตนเอง

๓) เว็บไซต์สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา (สำหรับแบบวัด OIT)

เก็บข้อมูลจากเว็บไซต์สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา นครปฐม โดยผู้รับผิดชอบจัดทำข้อมูลตามคำสั่ง จัดทำข้อมูลให้ครบถ้วน สอดคล้องตามประเด็นที่ได้รับมอบหมาย โดยมีผู้อำนวยการกลุ่ม/หน่วย เป็นผู้กำกับติดตาม และรายงานต่อรองผู้อำนวยการ ซึ่งผู้รับผิดชอบหลักของงาน ITA จะตรวจสอบความเรียบร้อยอีกครั้ง ก่อนนำข้อมูลขึ้นเว็บไซต์โดยผู้ดูแลระบบรายงาน ITA ตามรูปแบบ วิธีการที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กำหนด

๓. คะแนนและระดับผลการประเมิน

ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ กระบวนการประเมิน ITA ได้มีการเปลี่ยนแปลงที่สำคัญประการหนึ่ง คือ การปรับเปลี่ยนระดับผลการประเมิน หรือ Rating Score โดยมีเหตุผลสำคัญคือ เพื่อเป็นการปรับเปลี่ยนวิธีการตีความผลการประเมิน ITA ให้สอดคล้องกับค่าเป้าหมายตามแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๘๐) ฉบับแก้ไขเพิ่มเติม และสร้างให้สังคมมีความเข้าใจเกี่ยวกับระดับผลการประเมินมากยิ่งขึ้น ซึ่งการประเมิน ITA ตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ เป็นต้นมา ได้จำแนกระดับผลการประเมิน (Rating Score) ออกเป็น ๗ ระดับ ดังนี้

เกณฑ์การประเมิน

คะแนน	ระดับ	หมายเหตุ	
๙๕.๐๐ - ๑๐๐	Excellence	AA	ผ่าน
๘๕.๐๐ - ๙๔.๙๙	Very Good	A	ผ่าน
๗๕.๐๐ - ๘๔.๙๙	Good	B	ไม่ผ่าน
๖๕.๐๐ - ๗๔.๙๙	Fair	C	ไม่ผ่าน
๕๕.๐๐ - ๖๔.๙๙	Poor	D	ไม่ผ่าน
๕๐.๐๐ - ๕๔.๙๙	Extremely Poor	E	ไม่ผ่าน
๐ - ๔๙.๙๙	Fail	F	ไม่ผ่าน

ตลอดระยะเวลาการประเมิน ITA ที่ผ่านมา สำนักงาน ป.ป.ช. ได้มีการลงพื้นที่กำกับติดตามการประเมิน และการรับฟังความคิดเห็นจากทั้งหน่วยงานที่เข้ารับการประเมินและหน่วยงานที่มีหน้าที่กำกับติดตามการประเมิน ประกอบกับเสียงสะท้อนจากสาธารณชนและสื่อมวลชนเกี่ยวข้องกับการประเมิน ITA พบปัญหาเกี่ยวกับความเข้าใจที่คลาดเคลื่อนในการตีความผลการประเมิน

๔. ผลการประเมินตามเป้าหมาย

แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ มีเป้าหมายหลักประการหนึ่งคือการผลักดันให้หน่วยงานภาครัฐมีความโปร่งใส ผ่านการพัฒนาวัตกรรมการต่อต้านการทุจริตที่เหมาะสมกับบริบท สภาพปัญหา และจุดอ่อนของหน่วยงานภาครัฐในปัจจุบัน อีกทั้ง การประเมิน ITA ยังมีความสอดคล้องกับแนวทางกิจกรรมการปฏิรูปในด้านการพัฒนาระบบราชการไทยให้มีความโปร่งใสไร้ผลประโยชน์ กล่าวได้ว่าการประเมิน ITA เป็นเครื่องมือสำคัญที่จะช่วยให้กิจกรรมการปฏิรูปประเทศ (Big Rock) เกิดผลสัมฤทธิ์อย่างเป็นรูปธรรมภายในระยะเวลาที่กำหนด ดังนั้น จึงได้มีการกำหนดให้การประเมิน ITA เป็นค่าเป้าหมายหนึ่งในแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ฯ โดยในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ นี้ หน่วยงานภาครัฐ จะต้องมียอดคะแนน ITA ๘๕ คะแนนขึ้นไป เป็นจำนวนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๑๐๐ ของหน่วยงานภาครัฐทั้งหมด

ส่วนที่ ๒

การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน

ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา นครปฐม

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

คะแนนเฉลี่ยรวม ๘๙.๔๐ คะแนน ระดับผลการประเมิน A

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา นครปฐม ได้วิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยจำแนกตามเครื่องมือการประเมิน และระบุประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่จะต้องแก้ไข โดยเร่งด่วน ประเด็นที่จะต้องพัฒนาให้ดีขึ้น ที่มีความสอดคล้องกับผลการประเมินฯ รวมถึงการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ โดยมีรายละเอียดดังนี้





ตารางที่ ๑ แสดงจำนวนสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาผลคะแนนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนต้น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ในภาพรวมระดับประเทศ จากการประเมินสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาทั้งสิ้น ๒๔๕ เขต สรุปได้ดังนี้

ระดับ	จำนวนเขตพื้นที่การศึกษา	ร้อยละ
AA	๑๘๓	๗๔.๖๙
A	๖๒	๒๕.๓๑
B	-	-
C	-	-
D	-	-
E	-	-
F	-	-

จากตารางที่ ๑ พบว่า ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาตอนต้น ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ระดับคุณภาพ AA จำนวน ๑๘๓ เขต คิดเป็นร้อยละ ๗๔.๖๙ และระดับคุณภาพ A จำนวน ๖๒ เขต คิดเป็นร้อยละ ๒๕.๓๑

ตารางที่ ๒ การจัดอันดับผลคะแนนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

อันดับ ปี ๖๖	เปรียบเทียบ	อันดับ ปี ๖๕	หน่วยงาน	คะแนน	ระดับ
๑	↑	๖	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพระนครศรีอยุธยา เขต ๑	๙๙.๙๘	AA
๒	↑	๖๑	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษายะลา เขต ๑	๙๙.๙๔	AA
๓	↓	๑	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๑	๙๙.๙๓	AA
๔	↑	๓๙	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสระแก้ว เขต ๑	๙๙.๙๐	AA
๕	↓	๔	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาลำพูน เขต ๑	๙๙.๘๘	AA
๖	↑	๑๑	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิษณุโลก เขต ๒	๙๙.๘๗	AA

๗		๒	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาลพบุรี เขต ๒	๙๙.๘๖	AA
๘		๕๔	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๕	๙๙.๗๙	AA
๙		๓๓	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต ๑	๙๙.๗๓	AA
๑๐		๗๖	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต ๑	๙๙.๗๑	AA

จากตารางที่ ๒ พบว่า การจัดอันดับผลคะแนนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖ จำนวน ๒๔๕ เขต สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ที่ได้คะแนนประเมินสูงสุด ๑๐ อันดับแรก มีคะแนน ๙๙ คะแนนขึ้นไป อยู่ในระดับคุณภาพ AA โดยสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพระนครศรีอยุธยา เขต ๑ ได้คะแนนสูงสุด ๙๙.๘๘ คะแนน ในจำนวนเขตพื้นที่การศึกษาที่ได้คะแนนสูงสุด ๑๐ อันดับแรกนี้ เป็นสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาทั้งหมด

ตารางที่ ๓ แสดงผลคะแนนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาานครปฐม ตั้งแต่ปีพ.ศ. ๒๕๕๘-๒๕๖๖ สรุปได้ดังนี้

ปีงบประมาณ	ผลคะแนน ITA	ผลต่างคะแนน	พัฒนาการ คะแนน	อันดับคะแนน	พัฒนาการ อันดับ
๒๕๕๘	-	-	-	-	-
๒๕๕๙	-	-	-	-	-
๒๕๖๐	-	-	-	-	-
๒๕๖๑	-	-	-	-	-
๒๕๖๒	-	-	-	-	-
๒๕๖๓	-	-	-	-	-
๒๕๖๔	-	-	-	-	-
๒๕๖๕	๗๙.๘๓	-	-	๒๔๑	-
๒๕๖๖	๘๙.๔๐	+๑๐.๕๗	เพิ่มขึ้น	๒๓๙	สูงขึ้น 

จากตารางที่ ๓ พบว่า ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาานครปฐม ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ มีผลคะแนน ๗๙.๘๓ ระดับ B และในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ มีผลคะแนน ๘๙.๔๐ ระดับ A มีคะแนนพัฒนาการเพิ่มขึ้น ๙.๕๗ ซึ่งสะท้อนให้เห็นว่าสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาานครปฐม มีการพัฒนาปรับปรุงการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง

หมายเหตุ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาานครปฐม เป็นสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาตั้งใหม่ เข้ารับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษารับรอง (ITA Online) ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เป็นปีแรก

ตารางที่ ๔ แสดงผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา นครปฐม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ที่	ตัวชี้วัด	คะแนนที่ได้	เครื่องมือ	คะแนนหลังถ่วงน้ำหนัก
๑	การปฏิบัติหน้าที่	๑๐๐.๐๐	IIT	๓๐.๐๐
๒	การใช้งบประมาณ	๑๐๐.๐๐		
๓	การใช้อำนาจ	๑๐๐.๐๐		
๔	การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ	๑๐๐.๐๐		
๕	การแก้ไขปัญหาการทุจริต	๑๐๐.๐๐		
๖	คุณภาพการดำเนินงาน	๙๙.๗๙	EIT	๒๙.๙๐
๗	ประสิทธิภาพการสื่อสาร	๑๐๐.๐๐		
๘	การปรับปรุงการทำงาน	๙๙.๑๘		
๙	การเปิดเผยข้อมูล	๗๒.๕๐	OIT	๒๙.๕๐
	๙.๑ ข้อมูลพื้นฐาน	๑๐๐.๐๐		
	๙.๒ การบริหารงาน	๘๗.๕๐		
	๙.๓ การจัดซื้อจัดจ้าง	๗๕.๐๐		
	๙.๔ การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	๕๐.๐๐		
	๙.๕ การส่งเสริมความโปร่งใส	๕๐.๐๐		
๑๐	การป้องกันการทุจริต	๗๕.๐๐		
	๑๐.๑ การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต	๕๐.๐๐		
	๑๐.๒ มาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต	๑๐๐.๐๐		
คะแนนคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของ สพม.นครปฐม				๘๙.๔๐
ระดับผลการประเมิน (Rating Score)				A

จากตารางที่ ๔ พบว่า ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา นครปฐม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ได้คะแนนร้อยละ ๘๙.๔๐ หากพิจารณาตามรายละเอียดเครื่องมือการประเมิน พบว่า แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) ได้คะแนนร้อยละ ๓๐.๐๐ จากร้อยละ ๓๐ แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) ได้คะแนนร้อยละ ๒๙.๙๐ จากร้อยละ ๓๐ แบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) ได้คะแนนร้อยละ ๒๙.๕๐ จากร้อยละ ๔๐

ตารางที่ ๕ แสดงผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษามัธยมศึกษา นครปฐม จำแนกตามรายละเอียดเครื่องมือการประเมิน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (เรียงตามลำดับผลคะแนนจากมากไปหาน้อย)

ลำดับที่	ตัวชี้วัดที่	ประเด็นชี้วัดที่	คะแนน	ระดับ	หมายเหตุ
๑	๑	การปฏิบัติหน้าที่	๑๐๐	AA	ผ่าน
๒	๒	การใช้งบประมาณ	๑๐๐	AA	ผ่าน
๓	๓	ใช้อำนาจ	๑๐๐	AA	ผ่าน
๔	๔	ใช้ทรัพย์สินทางราชการ	๑๐๐	AA	ผ่าน
๕	๕	แก้ไขปัญหาการทุจริต	๑๐๐	AA	ผ่าน
๖	๗	ประสิทธิภาพการสื่อสาร	๑๐๐	AA	ผ่าน
๗	๖	คุณภาพการดำเนินงาน	๙๙.๗๙	AA	ผ่าน
๘	๘	ปรับปรุงการทำงาน	๙๙.๑๘	AA	ผ่าน
๙	๑๐	ป้องกันการทุจริต	๗๕	B	ไม่ผ่าน
๑๐	๙	เปิดเผยข้อมูล	๗๒.๕๐	C	ไม่ผ่าน

หมายเหตุ: ระดับคะแนนและการแปลผลการประเมิน

ระดับ	ความหมาย	คะแนน	หมายเหตุ
AA	Excellence	๙๕.๐๐ - ๑๐๐.๐๐	ผ่าน
A	Very Good	๘๕.๐๐ - ๙๔.๙๙	ผ่าน
B	Good	๗๕.๐๐ - ๘๔.๙๙	ไม่ผ่าน
C	Fair	๖๕.๐๐ - ๗๔.๙๙	ไม่ผ่าน
D	Poor	๕๕.๐๐ - ๖๔.๙๙	ไม่ผ่าน
E	Extremely Poor	๕๐.๐๐ - ๕๔.๙๙	ไม่ผ่าน
F	Fail	๐ - ๔๙.๙๙	ไม่ผ่าน

จากตารางที่ ๕ สรุปผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ของสำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษามัธยมศึกษา นครปฐม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ จุดแข็งที่หน่วยงานได้คะแนนสูงสุด ๑๐๐ คะแนนเต็ม ได้แก่ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่ ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ ตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินทางราชการ ตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริต ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร ส่วนตัวชี้วัดที่ต้องพัฒนา เนื่องจากได้คะแนนไม่เต็ม ๑๐๐ คะแนน จำนวน ๓ ตัวชี้วัด ตามลำดับ ได้แก่ ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน ได้คะแนนร้อยละ ๙๙.๗๙ และตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงการทำงาน ได้คะแนนร้อยละ ๙๙.๑๘ ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต ได้คะแนนร้อยละ ๗๕ และตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล ได้คะแนนร้อยละ ๗๒.๕๐

ตารางที่ ๖ แสดงผลการวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ

ข้อ	ข้อมูล	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่	คะแนน
ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล			
ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๑ ข้อมูลพื้นฐาน			
๐๑	โครงสร้าง	- แสดงแผนผังแสดงโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการของหน่วยงานที่เป็นปัจจุบัน - แสดงตำแหน่งที่สำคัญและการแบ่งส่วนราชการภายในยกตัวอย่างเช่น กลุ่ม/หน่วยในหน่วยงาน ก.ต.ป.น. และ อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่การศึกษา	๑๐๐
๐๒	ข้อมูลผู้บริหาร	- แสดงข้อมูลผู้บริหารสูงสุด และดำรงตำแหน่งทางการบริหารของหน่วยงาน อย่างน้อยประกอบด้วย (๑) ผู้บริหารสูงสุด (๒) รองผู้บริหารสูงสุด - แสดงข้อมูลของผู้บริหารแต่ละคน อย่างน้อยประกอบด้วย (๑) ชื่อ - ชื่อสกุล (๒) ตำแหน่ง (๓) รูปถ่าย (๔) ช่องทางการติดต่อ	๑๐๐
๐๓	อำนาจหน้าที่	- แสดงข้อมูลเฉพาะที่อธิบายถึงหน้าที่และอำนาจของหน่วยงานตามที่กฎหมายกำหนด	๑๐๐
๐๔	แผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาหน่วยงาน	- แสดงแผนการดำเนินภารกิจของหน่วยงานที่มีระยะมากกว่า ๑ ปี - มีข้อมูลรายละเอียดของแผนฯ อย่างน้อยประกอบด้วย (๑) ยุทธศาสตร์/กลยุทธ์หรือแนวทาง (๒) เป้าหมาย (๓) ตัวชี้วัด - เป็นแผนที่มีระยะเวลาบังคับใช้ครอบคลุมปี พ.ศ. ๒๕๖๖	๑๐๐
๐๕	ข้อมูลการติดต่อ	- แสดงข้อมูลการติดต่อ อย่างน้อยประกอบด้วย (๑) ที่อยู่หน่วยงาน (๒) หมายเลขโทรศัพท์ (๓) E-mail (๔) แผนที่ตั้งหน่วยงาน	๑๐๐
๐๖	กฎหมายที่เกี่ยวข้อง	แสดงกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานหรือการปฏิบัติงานของหน่วยงาน ที่เป็นปัจจุบัน อย่างน้อยประกอบด้วย - รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๖๐ - พ.ร.บ.การศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.๒๕๔๒ และที่แก้ไข	๑๐๐

ข้อ	ข้อมูล	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่	คะแนน
		<p>เพิ่มเติม</p> <ul style="list-style-type: none"> * แก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๔๕ * แก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๕๓ * แก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๖๒ <p>- พ.ร.บ.ระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม</p> <ul style="list-style-type: none"> * แก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๕๓ * แก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๖๒ <p>- พ.ร.บ.ระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ.๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม</p> <ul style="list-style-type: none"> * แก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๕๑ * แก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๕๓ * แก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๖๒ <p>- พ.ร.บ.สภาครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ.๒๕๔๖</p> <p>- พ.ร.บ.การศึกษาภาคบังคับ พ.ศ.๒๕๔๕</p> <p>- พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ.๒๕๔๐</p> <p>- พ.ร.บ.คุ้มครองส่วนบุคคล พ.ศ.๒๕๖๒</p>	
๐๗	ข่าวประชาสัมพันธ์	<ul style="list-style-type: none"> - แสดงข้อมูลข่าวสารต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานตามอำนาจหน้าที่หรือภารกิจของหน่วยงาน - เป็นข้อมูลข่าวสารที่เกิดขึ้นในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ 	๑๐๐
๐๘	Q&A	<ul style="list-style-type: none"> - แสดงตำแหน่งบนเว็บไซต์ของหน่วยงานที่บุคคลภายนอกสามารถสอบถามข้อมูลต่างๆ ได้ และหน่วยงานสามารถสื่อสารให้คำตอบกับผู้สอบถามได้ โดยมีลักษณะเป็นการสื่อสารได้สองทางทางหน้าเว็บไซต์ของหน่วยงาน (Q&A) ยกตัวอย่างเช่น Messenger Live Chat, Chatbot เป็นต้น 	๑๐๐
๐๙	Social Network	<ul style="list-style-type: none"> - แสดงตำแหน่งบนเว็บไซต์ของหน่วยงานที่สามารถเชื่อมโยงไปยังเครือข่ายสังคมออนไลน์ของหน่วยงาน ยกตัวอย่างเช่น Facebook, Twitter, Instagram เป็นต้น 	๑๐๐
๐๑๐	นโยบายคุ้มครองส่วนบุคคล	<ul style="list-style-type: none"> - แสดงนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของหน่วยงาน 	
ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๒ การบริหารงาน			
๐๑๑	แผนดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี	<ul style="list-style-type: none"> - แสดงแผนการดำเนินการของหน่วยงานที่มีระยะ ๑ ปีงบประมาณ - มีข้อมูลรายละเอียดของแผนฯ อย่างน้อยประกอบด้วย <ul style="list-style-type: none"> (๑) โครงการหรือกิจกรรม (๒) งบประมาณที่ใช้ (๓) ระยะเวลาในการดำเนินการ 	๑๐๐

ข้อ	ข้อมูล	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่	คะแนน
		- เป็นแผนที่มีระยะเวลาบังคับใช้ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	
๐๑๒	รายงานการกำกับติดตาม การดำเนินงานประจำปี รอบ ๖ เดือน	- แสดงความก้าวหน้าในการดำเนินงานตามแผนดำเนินงานประจำปีในข้อ ๐๑๑ - มีเนื้อหาหรือรายละเอียดความก้าวหน้า อย่างน้อยประกอบด้วย (๑) ความก้าวหน้าของการดำเนินการแต่ละโครงการ/กิจกรรม (๒) รายละเอียดงบประมาณที่ใช้ ดำเนินงาน - สามารถจัดทำข้อมูลเป็นแบบรายเดือนหรือรายไตรมาสหรือราย ๖ เดือน ที่มีข้อมูลครอบคลุมในระยะเวลา ๖ เดือนแรกของปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖	๐
๐๑๓	รายงานผลการดำเนินงานประจำปี	- แสดงผลการดำเนินงานตามแผนดำเนินงานประจำปี - มีข้อมูลรายละเอียดสรุปผลการดำเนินงาน อย่างน้อยประกอบด้วย (๑) ผลการดำเนินงานตามโครงการหรือกิจกรรม (๒) ผลการใช้จ่ายงบประมาณ (๓) ปัญหา/อุปสรรค (๔) ข้อเสนอแนะ - เป็นรายงานผลของปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕	๑๐๐
๐๑๔	คู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน	- แสดงคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานที่เจ้าหน้าที่ ของหน่วยงานใช้ยึดถือปฏิบัติให้เป็นมาตรฐานเดียวกัน - มีข้อมูลรายละเอียดของการปฏิบัติงาน อย่างน้อยประกอบด้วย (๑) เป็นคู่มือปฏิบัติการกิจใด (๒) สำหรับเจ้าหน้าที่หรือพนักงานตำแหน่งใด (๓) กำหนดวิธีการขั้นตอนการปฏิบัติอย่างไร - จะต้องมีทุกกลุ่ม/หน่วย	๑๐๐
๐๑๕	คู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการ	- แสดงคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติที่ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อกับหน่วยงานใช้เป็นข้อมูลขอรับบริการหรือติดต่อกับหน่วยงาน - มีข้อมูลรายละเอียดของการปฏิบัติ อย่างน้อยประกอบด้วย (๑) บริการหรือภารกิจใด (๒) กำหนดวิธีการขั้นตอนการให้บริการหรือการติดต่ออย่างไร (๓) แผนผัง/แผนภูมิ (๔) ระยะเวลาที่ใช้ในการให้บริการ (๕) ผู้รับผิดชอบ - หน่วยงานจะต้องเปิดเผยอย่างน้อย ๓ คู่มือ	๑๐๐

ข้อ	ข้อมูล	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่	คะแนน
๐๑๖	ข้อมูลเชิงสถิติการให้บริการ	- แสดงข้อมูลสถิติการให้บริการของหน่วยงาน - สามารถจัดทำข้อมูลเป็นแบบรายเดือน หรือรายไตรมาส หรือราย ๖ เดือน ที่มีข้อมูลครอบคลุมในระยะเวลา ๖ เดือนแรกของปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖	๑๐๐
๐๑๗	รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจการให้บริการ	- แสดงผลสำรวจความพึงพอใจการให้บริการของหน่วยงาน - เป็นรายงานผลของปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕	๑๐๐
๐๑๘	E-Service	- แสดงช่องทางการให้บริการกับหรือธุรกรรมภาครัฐที่สอดคล้องกับภารกิจของหน่วยงานผ่านเครือข่ายอินเทอร์เน็ต โดยผู้ขอรับบริการไม่จำเป็นต้องเดินทางมายังหน่วยงาน - สามารถเข้าถึงหรือเชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้นได้จากเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน	๑๐๐
ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๓ การจัดซื้อจัดจ้าง			
๐๑๙	แผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุ	- แสดงแผนการการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุตามที่หน่วยงานจะต้องดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐* - มีข้อมูลรายละเอียดของแผนฯ อย่างน้อยประกอบด้วยงบประมาณตามแหล่งที่ได้รับจัดสรรงบประมาณตามประเภทรายการใช้จ่าย - เป็นข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	๑๐๐
๐๒๐	ประกาศต่างๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ	- แสดงประกาศการจัดซื้อจัดจ้างตามที่หน่วยงานจะต้องดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ยกตัวอย่าง เช่น ประกาศเชิญชวน ประกาศผลการจัดซื้อจัดจ้าง เป็นต้น - เป็นข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	๐
๐๒๑	สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดुरายเดือน	- แสดงสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงาน* (แบบ สขร.๑) - มีข้อมูลรายละเอียดผลการจัดซื้อจัดจ้าง อย่างน้อยประกอบด้วย งานที่ซื้อหรือจ้าง วงเงินที่ซื้อหรือจ้าง ราคากลาง วิธีการซื้อหรือจ้าง รายชื่อผู้เสนอราคาและราคาที่เสนอผู้ที่ได้รับการคัดเลือกและราคาที่ตกลง เหตุผลที่คัดเลือกโดยสรุป เลขที่และวันที่ของสัญญาหรือข้อตกลงในการซื้อหรือจ้าง - เป็นข้อมูลแบบรายเดือนที่มีข้อมูลครอบคลุมระยะเวลา ๖ เดือนแรกของปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ *กรณีไม่มีการจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือนใดให้เผยแพร่ว่าไม่มีการจัดซื้อจัดจ้างในเดือนนั้น	๑๐๐

ข้อ	ข้อมูล	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่	คะแนน
0๒๒	รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี	<ul style="list-style-type: none"> - แสดงผลการดำเนินงานตามแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี - มีข้อมูลรายละเอียด อย่างน้อยประกอบด้วยผลการใช้จ่าย <ul style="list-style-type: none"> (๑) งบประมาณที่ใช้ในการจัดซื้อจัดจ้าง (๒) สรุปรายการที่มีการจัดซื้อจัดจ้าง (๓) ปัญหา/อุปสรรค (๔) ข้อเสนอแนะ - เป็นรายงานผลของปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ 	๑๐๐
ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๔ การบริหารงานและทรัพยากรบุคคล			
0๒๓	นโยบายหรือแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล	<ul style="list-style-type: none"> - เป็นนโยบายหรือแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล - แสดงนโยบายของผู้บริหารสูงสุดหรือแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลที่กำหนดในนามของหน่วยงาน - เป็นนโยบายหรือแผนฯ ที่ใช้บังคับปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ 	๑๐๐
0๒๔	การดำเนินการตามนโยบายหรือแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล	<ul style="list-style-type: none"> - แสดงรายงานผลความก้าวหน้าการดำเนินการตามนโยบายหรือแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ในข้อ ๐๒๓ - มีเนื้อหาหรือรายละเอียดความก้าวหน้า อย่างน้อยประกอบด้วย <ul style="list-style-type: none"> (๑) ความก้าวหน้าการดำเนินการแต่ละโครงการ/กิจกรรม (๒) รายละเอียดงบประมาณที่ใช้ดำเนินการแต่ละโครงการ/กิจกรรม - สามารถจัดทำข้อมูลเป็นแบบรายเดือน หรือรายไตรมาส หรือราย ๖ เดือน ที่มีข้อมูลครอบคลุมในระยะเวลา ๖ เดือนแรกของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ 	๐
0๒๕	หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	<ul style="list-style-type: none"> - แสดงหลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล อย่างน้อยประกอบด้วย <ul style="list-style-type: none"> (๑) การสรรหาและคัดเลือกบุคลากร (๒) การบรรจุและแต่งตั้งบุคลากร (๓) การพัฒนาบุคลากร (๔) การประเมินผลการปฏิบัติงานบุคลากร (๕) การให้คุณให้โทษและการสร้างขวัญกำลังใจ - เป็นหลักเกณฑ์ ที่ใช้บังคับในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ * กรณีมีองค์กรกลางบริหารงานบุคคลที่มีหน้าที่กำหนดหลักเกณฑ์ในเรื่องนั้น หน่วยงานสามารถนำหลักเกณฑ์ดังกล่าวเผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงานได้ 	๑๐๐
0๒๖	รายงานผลการ	<ul style="list-style-type: none"> - แสดงรายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล 	๐

ข้อ	ข้อมูล	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่	คะแนน
	บริหารและพัฒนา ทรัพยากรบุคคล ประจำปี	- มีข้อมูลรายละเอียดของการดำเนินการ อย่างน้อย ประกอบด้วย (๑) ผลการดำเนินการตามนโยบายการบริหาร ทรัพยากรบุคคล (๒) สรุปข้อมูลสถิติด้านทรัพยากรบุคคล เช่น อัตรากำลัง การแต่งตั้ง โยกย้าย การฝึกอบรม/ พัฒนา เป็นต้น (๓) ปัญหา/อุปสรรค (๔) ข้อเสนอแนะ - เป็นรายงานผลของปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕	
ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๕ การส่งเสริมความโปร่งใส			
๐๒๓	แนวปฏิบัติ การจัดการเรื่อง ร้องเรียน การทุจริต และประพฤติมิชอบ	- แสดงคู่มือหรือแนวทางการดำเนินการต่อเรื่องร้องเรียน ที่เกี่ยวข้องกับการทุจริตและประพฤติชอบของเจ้าหน้าที่ ของหน่วยงาน - มีข้อมูลรายละเอียดของการปฏิบัติงาน อย่างน้อย ประกอบด้วย (๑) รายละเอียดวิธีการที่บุคคลภายนอกจะทำ การร้องเรียน (๒) รายละเอียดขั้นตอนหรือวิธีการในการจัดการต่อ เรื่องร้องเรียน (๓) ส่วนงานที่รับผิดชอบ (๔) ระยะเวลาดำเนินการ	๑๐๐
๐๒๔	ช่องทางแจ้งเรื่อง ร้องเรียนการทุจริต และประพฤติมิชอบ	- แสดงช่องทางที่บุคคลภายนอกสามารถแจ้งเรื่อง ร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตและประพฤติมิชอบของ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ผ่านทางช่องทางออนไลน์ โดย แยกต่างหากจากช่องทางทั่วไป เพื่อเป็นการคุ้มครอง ข้อมูลของผู้แจ้งเบาะแส และเพื่อให้สอดคล้องกับแนว ปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤ ติมิชอบ - สามารถเข้าถึงหรือเชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้นได้จาก เว็บไซต์หลักของหน่วยงาน	๐
๐๒๕	ข้อมูลเชิงสถิติเรื่อง ร้องเรียนการทุจริต และประพฤติมิชอบ	- แสดงข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤ ติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน* - มีข้อมูลความก้าวหน้าการจัดการเรื่องร้องเรียนการ ทุจริตและประพฤติมิชอบ อย่างน้อยประกอบด้วย (๑) จำนวนเรื่องที่ร้องเรียน ทั้งหมด (๒) จำนวนเรื่องที่ดำเนินการแล้วเสร็จ (๓) จำนวนเรื่องที่อยู่ระหว่างดำเนินการ - สามารถจัดทำข้อมูลเป็นแบบรายเดือน หรือรายไตรมาส	๑๐๐

ข้อ	ข้อมูล	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่	คะแนน
		หรือราย ๖ เดือน ที่ของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ *กรณีไม่มีเรื่องร้องเรียนให้เผยแพร่ว่าไม่มีเรื่องร้องเรียน)	
0๓๐	การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม	- แสดงรายงานผลการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้มีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน มีข้อมูลผลการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้มีส่วนร่วมอย่างน้อยประกอบด้วย (๑) ประเด็นหรือเรื่องในการมีส่วนร่วม (๒) สรุปข้อมูลของผู้มีส่วนร่วม (๓) ผลจากการมีส่วนร่วม (๔) การนำผลจากการมีส่วนร่วมไปปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน - เป็นการดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖	๐
ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต			
ตัวชี้วัดย่อยที่ ๑๐.๑ การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต			
0๓๑	ประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy จาก การปฏิบัติหน้าที่	- เป็นประกาศอย่างเป็นทางการที่ลงนามโดยผู้บริหารสูงสุด* - มีวัตถุประสงค์เพื่อประกาศว่าตนเองและเจ้าหน้าที่ของรัฐทุกคนในหน่วยงานจะไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดในขณะ/ก่อน/หลังปฏิบัติหน้าที่ ที่ จะส่งผลให้เกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบ - เป็นการประกาศสำหรับปี พ.ศ. ๒๕๖๖ *ผู้บริหารสูงสุดที่ดำรงตำแหน่งใน ปี พ.ศ. ๒๕๖๖	๑๐๐
0๓๒	การสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy	- แสดงการดำเนินกิจกรรมที่มีวัตถุประสงค์เพื่อปลูกจิตสำนึกหรือสร้างวัฒนธรรมให้เจ้าหน้าที่ในการปฏิเสธการรับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ - เป็นการดำเนินกิจกรรมในลักษณะการประชุม การสัมมนา เพื่อถ่ายทอดหรือมอบนโยบาย หรือเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจ - เป็นการดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	๑๐๐
0๓๓	รายงานผลตามนโยบาย No Gift Policy	- แสดงการประเมินผลและรายงานผลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ - เป็นรายงานรอบ ๖ เดือนของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	๑๐๐
0๓๔	การประเมินความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบประจำปี	- แสดงผลการประเมินความเสี่ยงของการดำเนินงานหรือการปฏิบัติหน้าที่ที่อาจก่อให้เกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบ - มีข้อมูลรายละเอียดของผลการประเมิน อย่างน้อยประกอบด้วย	

ข้อ	ข้อมูล	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่	คะแนน
		(๑) เหตุการณ์ความเสี่ยงและระดับของความเสี่ยง (๒) มาตรการและการดำเนินการในการบริหารจัดการความเสี่ยง - เป็นการดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	
๐๓๕	การดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยง การทุจริตและประพฤติมิชอบ	- เป็นกิจกรรมหรือการดำเนินการที่สอดคล้องกับ มาตรการหรือการดำเนินการเพื่อบริหารจัดการความเสี่ยงตามข้อ ๓๔ - เป็นการดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	๐
๐๓๖	แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต	- แสดงแผนปฏิบัติการที่มีวัตถุประสงค์เพื่อป้องกันการทุจริตหรือส่งเสริมมาตรฐานจริยธรรม หรือธรรมาภิบาลของหน่วยงาน - มีข้อมูลรายละเอียดของแผนฯ อย่างน้อยประกอบด้วย (๑) โครงการ/กิจกรรม (๒) งบประมาณ* (๓) ช่วงเวลาดำเนินการ - เป็นแผนที่มีระยะเวลาบังคับใช้ครอบคลุมปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ *กรณีการดำเนินการ/กิจกรรมที่ไม่ใช้งบประมาณ ให้ระบุในแผนว่าไม่ได้ใช้งบประมาณดำเนินการ	๐
๐๓๗	รายงานการกำกับติดตามการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี รอบ ๖ เดือน	- แสดงรายงานความก้าวหน้าในการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตตามข้อ ๐๓๖ - มีข้อมูลรายละเอียดความก้าวหน้า อย่างน้อยประกอบด้วย (๑) ความก้าวหน้าการดำเนินการแต่ละโครงการ/กิจกรรม (๒) รายละเอียดงบประมาณที่ใช้ดำเนินงานแต่ละโครงการ/กิจกรรม - สามารถจัดทำข้อมูลเป็นแบบรายเดือน หรือรายไตรมาส หรือราย ๖ เดือน ที่มีข้อมูลครอบคลุมในระยะเวลา ๖ เดือนแรกของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	๐
๐๓๘	รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี	- แสดงรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตประจำปี - มีข้อมูลรายละเอียดสรุปผลการดำเนินการ อย่างน้อยประกอบด้วย (๑) ผลการดำเนินการโครงการหรือกิจกรรม (๒) ผลการใช้จ่ายงบประมาณ (๓) ปัญหา/อุปสรรค (๔) ข้อเสนอแนะ - เป็นรายงานผลของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕	๐

ข้อ	ข้อมูล	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่	คะแนน
๐๓๙	ประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ	<ul style="list-style-type: none"> - แสดงประมวลจริยธรรมข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ฉบับปี พ.ศ. ๒๕๖๔ - แสดงแนวทางการประพฤติปฏิบัติตนของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตามประมวลจริยธรรมข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตามที่ ก.ค.ศ. กำหนดให้ถือปฏิบัติ 	๑๐๐
๐๔๐	การขับเคลื่อนจริยธรรม	<ul style="list-style-type: none"> - แสดงผลการเสริมสร้างมาตรฐานทางจริยธรรมให้แก่เจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ใดๆอย่างหนึ่ง อย่างน้อยประกอบด้วย <ul style="list-style-type: none"> (๑) การจัดตั้งทีมให้คำปรึกษาตอบคำถามทางจริยธรรมหรือคณะทำงานขับเคลื่อนเรื่องจริยธรรม (๒) การจัดทำแนวปฏิบัติ Do's & Don'ts เพื่อลดความสับสนเกี่ยวกับพฤติกรรมสีเทาและเป็นแนวทางในการประพฤติตนทางจริยธรรม (๓) การฝึกอบรมที่มีการสอดแทรกสาระด้านจริยธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐในหลักสูตร หรือกิจกรรมเสริมสร้างส่งเสริมจริยธรรมของหน่วยงาน - เป็นการดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ 	๑๐๐
๐๔๑	การประเมินจริยธรรมเจ้าหน้าที่ของรัฐ	<ul style="list-style-type: none"> - แสดงรายงานการนำการประเมินจริยธรรมไปใช้ในกระบวนการบริหารทรัพยากรบุคคล กระบวนการใด กระบวนการหนึ่ง - แสดงการกำหนดให้มีการนำผลการประเมินพฤติกรรมทางจริยธรรมไปใช้ประกอบการพิจารณาในหลักเกณฑ์บริหารทรัพยากรบุคคล กระบวนการใดกระบวนการหนึ่ง - เป็นการดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ 	๑๐๐
๐๔๒	มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	<ul style="list-style-type: none"> - แสดงการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ในปี พ.ศ. ๒๕๖๕ - มีข้อมูลรายละเอียดการวิเคราะห์ อย่างน้อยประกอบด้วย <ul style="list-style-type: none"> (๑) ประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่ จะต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน (๒) ประเด็นที่จะต้องพัฒนาให้ดีขึ้น ที่มีความสอดคล้องกับผลการประเมินฯ - มีการกำหนดแนวทางการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติหรือมาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานให้ดีขึ้น ซึ่งสอดคล้องตามผลการวิเคราะห์ผลการประเมินฯ โดยมีรายละเอียด 	๑๐๐

ข้อ	ข้อมูล	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่	คะแนน
		ต่าง ๆ อย่างน้อยประกอบด้วย (๑) การกำหนดผู้รับผิดชอบหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง (๒) การกำหนดขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ (๓) การกำหนดแนวทางการกำกับติดตามให้นำไปสู่การปฏิบัติและการรายงานผล	
๐๔๓	การดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	- แสดงความก้าวหน้าหรือผลการดำเนินการตามมาตรการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานตามข้อ ๐๔๒ ไปสู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม โดยมีข้อมูลรายละเอียดการนำมาตรการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน - แสดง QR code แบบวัด EIT บนเว็บไซต์หน่วยงาน เพื่อให้ผู้รับบริการหรือติดต่อราชการมีโอกาสมีส่วนร่วมในการประเมิน ITA ของหน่วยงาน - เป็นการดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	๑๐๐

จากตารางที่ ๖ แสดงให้เห็นว่าผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา นครปฐม โดยนำผลการประเมินมาวิเคราะห์ ในตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูลและตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต จำนวน ๔๓ ข้อ ปรากฏว่าตัวชี้วัดได้ ๑๐๐ คะแนน มีจำนวน ๓๓ ข้อ คิดเป็นร้อยละ ๗๖.๗๔

ผลการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา นครปฐม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ รายตัวชี้วัด

สรุปผลการวิเคราะห์ตามแบบวัดได้ดังนี้

ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่

เป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงานต่อการปฏิบัติงานของบุคลากรอื่นในหน่วยงานของตนเอง ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานโดยยึดหลักตามมาตรฐาน มีความโปร่งใส ปฏิบัติงานหรือดำเนินการตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนดไว้อย่างเคร่งครัด และจะต้องเป็นไปอย่างเท่าเทียมกัน ไม่ว่าจะเป็นผู้มาติดต่อทั่วไปหรือผู้มาติดต่อที่รู้จักกันเป็นการส่วนตัว รวมไปถึงการปฏิบัติงานอย่างมุ่งมั่น เต็มความสามารถ และมีความรับผิดชอบต่องานในหน้าที่ที่รับผิดชอบ ซึ่งล้วนถือเป็นลักษณะการปฏิบัติหน้าที่ในฐานะเจ้าหน้าที่ของรัฐอย่างมีคุณธรรม นอกจากนี้ ยังประเมินการรับรู้ในประเด็น ที่เกี่ยวข้องกับพฤติกรรมกรเรียกรับเงิน ทรัพย์สิน ของขวัญ ของกำนัล หรือผลประโยชน์เพื่อแลกกับการปฏิบัติหน้าที่ หรือที่อาจส่งผลให้มีการปฏิบัติหน้าที่อย่างไม่เป็นธรรมเพื่อเป็นการตอบแทน หรือมีการให้แก่บุคคลภายนอกเพื่อสร้างความสัมพันธ์ที่ดีและคาดหวังให้มีการตอบแทนในอนาคต

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา นครปฐม ได้คะแนนร้อยละเฉลี่ย ๑๐๐ ถือเป็นจุดแข็งที่ยอดเยี่ยมควรรักษามาตรฐานไว้ และควรพัฒนาประสิทธิภาพการทำงานให้ต่อเนื่อง ยั่งยืนต่อไป

ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ

เป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงานต่อการดำเนินการต่าง ๆ ของหน่วยงานของตนเอง ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการใช้จ่ายเงินงบประมาณ นับตั้งแต่การจัดทำแผน การใช้จ่ายงบประมาณประจำปีและเผยแพร่อย่างโปร่งใส การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วมในกระบวนการจัดทำงบประมาณ ไปจนถึงลักษณะการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานอย่างคุ้มค่า เป็นไปตามวัตถุประสงค์ และไม่เอื้อประโยชน์แก่ตนเองหรือพวกพ้อง หรือการเบิกจ่ายเงินอย่างไม่ถูกต้อง ตลอดจนกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างและการตรวจรับพัสดุด้วย

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา นครปฐม ได้คะแนนร้อยละเฉลี่ย ๑๐๐ ถือเป็นจุดแข็ง ที่ยอดเยี่ยม ควรรักษามาตรฐานไว้ และควรพัฒนาประสิทธิภาพการทำงานให้ต่อเนื่อง ยั่งยืนต่อไป

ตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ

เป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงานต่อการใช้อำนาจของผู้บังคับบัญชาของตนเอง ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการมอบหมายงาน การประเมินผลการปฏิบัติงาน การคัดเลือกบุคลากร เพื่อให้สิทธิประโยชน์ต่าง ๆ ซึ่งจะต้องเป็นไปอย่างเป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติ รวมไปถึงการสั่งการให้ผู้ใต้บังคับบัญชาทำในธุระส่วนตัวของผู้บังคับบัญชาหรือทำในสิ่งที่ไม่ถูกต้อง นอกจากนี้ ยังประเมินเกี่ยวกับกระบวนการบริหารงานบุคคล เช่น การสรรหา บรรจุ แต่งตั้ง โยกย้าย เลื่อนตำแหน่ง ที่อาจ มีการเอื้อประโยชน์ให้บุคคลใดบุคคลหนึ่งหรือพวกพ้อง

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา นครปฐม ได้คะแนนร้อยละเฉลี่ย ๑๐๐ ถือเป็นจุดแข็ง ที่ยอดเยี่ยม ควรรักษามาตรฐานไว้ และควรพัฒนาประสิทธิภาพการทำงานให้ต่อเนื่อง ยั่งยืนต่อไป

ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของราชการ

เป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงานต่อการใช้ทรัพย์สินของราชการ ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการกำหนดแนวทางในการใช้ทรัพย์สินของราชการอย่างถูกต้องให้เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานได้รับทราบและยึดถือปฏิบัติ ซึ่งควรจะต้องส่งเสริมให้การใช้ทรัพย์สินของราชการอย่างถูกต้อง มีความสะดวก และการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการอย่างสม่ำเสมอ เพื่อป้องกันไม่ให้เจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน มีการใช้ทรัพย์สินของราชการเพื่อประโยชน์ส่วนตัว

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา นครปฐม ได้คะแนนร้อยละเฉลี่ย ๑๐๐ ถือเป็นจุดแข็ง ที่ยอดเยี่ยม ควรรักษามาตรฐานไว้ และควรพัฒนาประสิทธิภาพการทำงานให้ต่อเนื่อง ยั่งยืนต่อไป

ตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริต

เป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงานต่อการแก้ไขปัญหาการทุจริตของหน่วยงาน ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการให้ความสำคัญของผู้บริหารสูงสุดในการต่อต้านการทุจริตอย่างจริงจัง โดยหน่วยงานจะต้องทบทวนนโยบายที่เกี่ยวข้องกับการป้องกันการทุจริตของหน่วยงานให้มีประสิทธิภาพ และจัดทำแผนงานด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตของหน่วยงาน ที่จะต้องทำให้การทุจริตในหน่วยงานลดลงหรือไม่มีเลย และจะต้องสร้างความเชื่อมั่นให้บุคลากรภายใน ในการร้องเรียน เมื่อพบเห็นการทุจริตภายในหน่วยงานด้วย นอกจากนี้ หน่วยงานจะต้องมีกระบวนการเฝ้าระวัง ตรวจสอบการทุจริตภายในหน่วยงาน รวมถึงการนำผลการตรวจสอบของฝ่ายตรวจสอบจากทั้งภายในและภายนอกหน่วยงานไปปรับปรุงการทำงาน เพื่อป้องกันการทุจริต

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา นครปฐม ได้คะแนนร้อยละเฉลี่ย ๑๐๐ ถือเป็นจุดแข็ง ที่ยอดเยี่ยม ควรรักษามาตรฐานไว้ และควรพัฒนาประสิทธิภาพการทำงานให้ต่อเนื่อง ยั่งยืนต่อไป

ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน

เป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการรับรู้ของผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหน่วยงานต่อคุณภาพการดำเนินงาน ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ที่เป็นไปตามมาตรฐาน ขั้นตอน และระยะเวลาที่กำหนด และจะต้องเป็นไปอย่างเท่าเทียมกันไม่เลือกปฏิบัติ และมีความรับผิดชอบต่อหน้าที่ให้เกิดผลสัมฤทธิ์ของงาน นอกจากนี้ พฤติกรรมการถูกเจ้าหน้าที่เรียกรับเงิน ทรัพย์สิน ของขวัญ ของกำนัล หรือผลประโยชน์ เพื่อแลกกับการให้บริการหรือปฏิบัติหน้าที่ รวมไปถึงการรับรู้ต่อการทำงานหรือโครงการต่าง ๆ เพื่อให้ เกิดประโยชน์แก่ประชาชนและส่วนรวมมากที่สุด

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา นครปฐม ได้คะแนนร้อยละเฉลี่ย ๙๙.๗๙ ถือว่าดีเยี่ยม แต่จะต้องพัฒนาให้ดีขึ้นในระยะต่อไป เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพการทำงานอย่างมากขึ้น และเนื่องจากเป็นข้อที่มีคะแนน

ไม่เต็ม ๑๐๐ คะแนน จึงถือเป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่จะต้องแก้ไข ซึ่งพบว่าอาจเกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ในเรื่องขั้นตอน หรือระยะเวลาในการดำเนินงานต่าง ๆ จึงต้องเร่งแก้ไขโดยการสื่อสารกับบุคลากรในหน่วยงานทุกกลุ่ม/หน่วยให้ดำเนินการให้เต็มประสิทธิภาพ

ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร

เป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการรับรู้ของผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหน่วยงานต่อประสิทธิภาพการสื่อสาร ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานในเรื่องต่าง ๆ ต่อสาธารณชน ผ่านช่องทางที่หลากหลาย สามารถเข้าถึงได้ง่าย และไม่ซับซ้อน โดยข้อมูลที่เผยแพร่จะต้องครบถ้วนและเป็นปัจจุบัน มีการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนหรือผู้รับบริการควรได้รับทราบอย่างชัดเจน ในขณะเดียวกันหน่วยงานก็ต้องมีการอธิบายหรือชี้แจงต่อประชาชนได้อย่างชัดเจนด้วย นอกจากนี้ หน่วยงานก็ควรจะมีช่องทางที่เปิดโอกาสให้ประชาชนหรือผู้รับบริการสามารถให้คำติชม ความคิดเห็น ข้อเสนอแนะในการปฏิบัติงาน หรือข้อมูลการทุจริตของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานได้

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษานครปฐม ได้คะแนนร้อยละเฉลี่ย ๑๐๐ ถือเป็นจุดแข็ง ที่ยอดเยี่ยม ควรรักษามาตรฐานไว้ และควรพัฒนาประสิทธิภาพการทำงานให้ต่อเนื่อง ยั่งยืนต่อไป

ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงระบบการทำงาน

เป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการรับรู้ของผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหน่วยงานต่อการปรับปรุงระบบการทำงาน ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการปรับปรุงพัฒนาหน่วยงาน ทั้งการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ และกระบวนการทำงาน ขั้นตอน วิธีการบริการ และการพัฒนาการให้บริการผ่านทางออนไลน์ให้สะดวก รวดเร็วมากยิ่งขึ้น รวมไปถึงการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานให้ดีขึ้นและเกิดความโปร่งใสมากยิ่งขึ้น

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษานครปฐม ได้คะแนนร้อยละเฉลี่ย ๙๙.๑๘ ถือว่าดีเยี่ยม แต่จะต้องพัฒนาให้ดีขึ้นในระยะต่อไป เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพการทำงานอย่างมากขึ้น และเนื่องจากเป็น ข้อที่มีคะแนนไม่เต็ม ๑๐๐ คะแนน จึงถือเป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่จะต้องแก้ไข ซึ่งพบว่าอาจเกิดจากการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานให้ดีขึ้นและเกิดความโปร่งใสมากยิ่งขึ้น ไม่มากพอ จึงควรเพิ่มโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้าไปมีส่วนร่วมมากยิ่งขึ้น

ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล

เป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการเผยแพร่ข้อมูลที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน เพื่อเปิดเผยข้อมูลต่าง ๆ ของหน่วยงานให้สาธารณชนได้รับทราบใน ๕ ประเด็น คือ (๑) ข้อมูลพื้นฐาน ได้แก่ ข้อมูลพื้นฐาน ข่าวประชาสัมพันธ์ และการปฏิสัมพันธ์ข้อมูล (๒) การบริหารงาน ได้แก่ แผนดำเนินงาน การปฏิบัติงาน และการให้บริการ (๓) การจัดซื้อจัดจ้าง ได้แก่ การจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ (๔) การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ได้แก่ นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล การดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล และหลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล และ (๕) การส่งเสริมความโปร่งใสในหน่วยงาน ได้แก่ การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ และการเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม ซึ่งการเผยแพร่ข้อมูลในประเด็นข้างต้นแสดงถึงความโปร่งใสในการบริหารงานและการดำเนินงานของหน่วยงาน

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษานครปฐม ได้คะแนนร้อยละเฉลี่ย ๗๒.๕๐ ถือเป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่จะต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน ซึ่งพบว่าอาจเกิดจากการเผยแพร่ข้อมูลบนเว็บไซต์ไม่เป็นไปตามที่เกณฑ์ที่กำหนด รวมทั้งขาดข้อมูลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล และการส่งเสริมความโปร่งใส ซึ่งเป็นสิ่งที่ต้องแก้ไขปรับปรุงกระบวนการทำงานโดยเร่งด่วน

ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต

เป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการเผยแพร่ข้อมูลที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน เพื่อเปิดเผยการดำเนินการต่าง ๆ ของหน่วยงานให้สาธารณชนได้รับทราบ ใน ๒ ประเด็น คือ (๑) การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต ได้แก่ นโยบายไม่รับของขวัญ การประเมินความเสี่ยงเพื่อป้องกันการทุจริต และแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต และ (๒) มาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต ได้แก่ มาตรการเสริมสร้างมาตรฐานทางจริยธรรม มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ซึ่งการเผยแพร่ข้อมูลในประเด็นข้างต้นแสดงถึงการให้ความสำคัญต่อผลการประเมินเพื่อนำไปสู่การจัดทำมาตรการส่งเสริมความโปร่งใสภายในหน่วยงาน และมีการกำกับติดตามการนำไปสู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา นครปฐม ได้คะแนนร้อยละเฉลี่ย ๗๕ ถือเป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่จะต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน ซึ่งพบว่าอาจเกิดจากเผยแพร่ข้อมูลบนเว็บไซต์ไม่เป็นไปตามที่เกณฑ์ที่กำหนด รวมทั้งยังขาดข้อมูลการดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต ซึ่งเป็นสิ่งที่ต้องแก้ไขปรับปรุงกระบวนการทำงานโดยเร่งด่วน

ส่วนที่ ๓

มาตรการขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส และผลการดำเนินงาน

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา นครปฐม ได้ดำเนินการจัดทำมาตรการภายใน เพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานพร้อมทั้งมีการกำหนดผู้รับผิดชอบหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง กำหนดขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ กำหนดแนวทางการกำกับติดตาม ให้นำไปสู่การปฏิบัติ ตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ จนถึงปัจจุบัน โดยมีมาตรการขับเคลื่อน อาทิ มาตรการ มาตรการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะ มาตรการให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมีส่วนร่วม ฯลฯ

สำหรับมาตรการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะ เป็นมาตรการที่นำมาปรับปรุงแก้ไขตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงการทำงาน ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล และตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต โดยมีปรับปรุงข้อมูลข่าวสารให้เป็นปัจจุบัน

มาตรการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะ

เป้าหมาย

เพื่อให้การเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณะของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา นครปฐม มีความถูกต้อง ครบถ้วน ชัดเจนและเป็นปัจจุบัน ผู้บริหาร ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาประชาชน และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย สามารถเข้าถึงข้อมูลข่าวสารได้โดยสะดวก สามารถตรวจสอบผลการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา นครปฐม

แนวทางการดำเนินงาน/ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ

๑. ลักษณะ/ประเภทข้อมูลที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา นครปฐมนำมาเผยแพร่ต่อสาธารณะ ต้องไม่ผิดต่อพระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๐

๒. หน่วยงานที่รับผิดชอบในการเผยแพร่ข้อมูล

๒.๑ งานประชาสัมพันธ์ ทุกกลุ่ม/หน่วย มีหน้าที่เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารผ่านเว็บไซต์ ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา นครปฐม (www.mathayom-npt.go.th) และเผยแพร่ข้อมูลผ่านช่องทางอื่น ๆ เช่น สื่อออนไลน์, เฟซบุ๊ก เป็นต้น

๒.๒ กลุ่มงานและสถานศึกษาในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา นครปฐม มีหน้าที่สนับสนุน และให้ข้อมูลข่าวสารสำหรับการเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา นครปฐม และผ่านช่องทางอื่น ๆ เช่น สื่อออนไลน์, เฟซบุ๊ก เป็นต้น

๓. วิธีการ ขั้นตอนและการกำกับติดตามการเผยแพร่ข้อมูล

๓.๑ แต่งตั้งคณะทำงานประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา นครปฐม

๓.๒ งานประชาสัมพันธ์ ทุกกลุ่ม/หน่วย ผู้ทำหน้าที่เผยแพร่ข้อมูล จัดทำบันทึกขออนุญาตการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร ผ่านทางเว็บไซต์ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา นครปฐม และผ่านช่องทางอื่น ๆ เสนอผู้บังคับบัญชาตามลำดับ

๓.๓ รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา นครปฐม ผู้อำนวยการสถานศึกษา ตามสายงาน กำกับ ดูแลหน่วยงานที่รับผิดชอบข้อมูลของหน่วยงานข้อกำกับ ดูแลและติดตามการดำเนินงานเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านทางเว็บไซต์ และผ่านช่องทางอื่น ๆ ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

๓.๔ ประเมินการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ในการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะของสำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษามัธยมศึกษา นครปฐม ทุกสิ้นปีงบประมาณ เสนอต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น โดยประเมินดังนี้ ประเมิน ความพึงพอใจและสถิติการให้บริการและผู้เข้าถึงข้อมูลข่าวสาร (หน้าเว็บไซต์) ประเมินความพึงพอใจในภาพรวมของ งานการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารต่อสาธารณะ ผ่านทางเว็บไซต์และผ่านช่องทางอื่น ๆ

๓.๕ งานประชาสัมพันธ์ ทุกกลุ่ม/หน่วย รายงานผลการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะของสำนักงาน เขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา นครปฐมทุกสิ้นปีงบประมาณ โดยมีเนื้อหาประกอบด้วย จำนวนข่าว เนื้อหาโดยย่อ วันที่ ลงข่าว ปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินงาน เสนอต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น

กระบวนการติดตาม

ติดตามการดำเนินงานโดยมีการเผยแพร่ข้อมูลการดำเนินงานตามภารกิจ ผ่านช่องทางที่หลากหลาย

ผู้รับผิดชอบ

งานประชาสัมพันธ์ ทุกกลุ่ม/หน่วย สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา นครปฐม

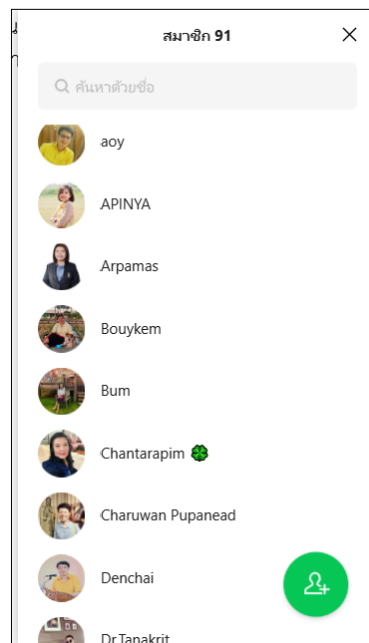
การรายงานผล

รายงานผลการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา นครปฐม ทุกสิ้นปีงบประมาณ / ตามความเหมาะสม

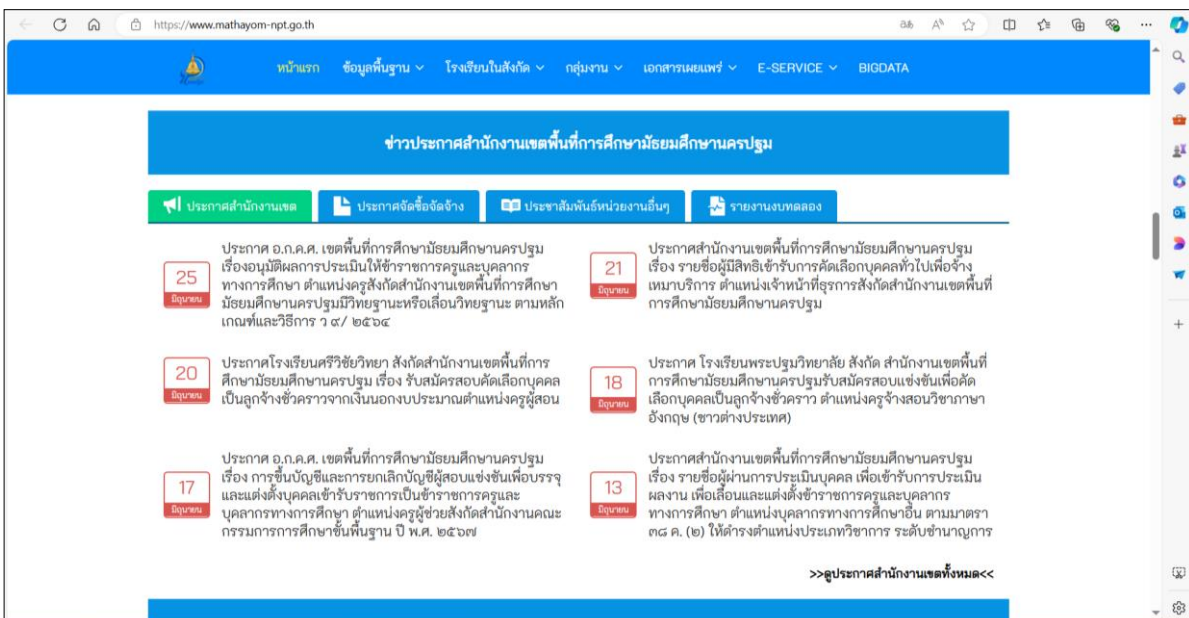
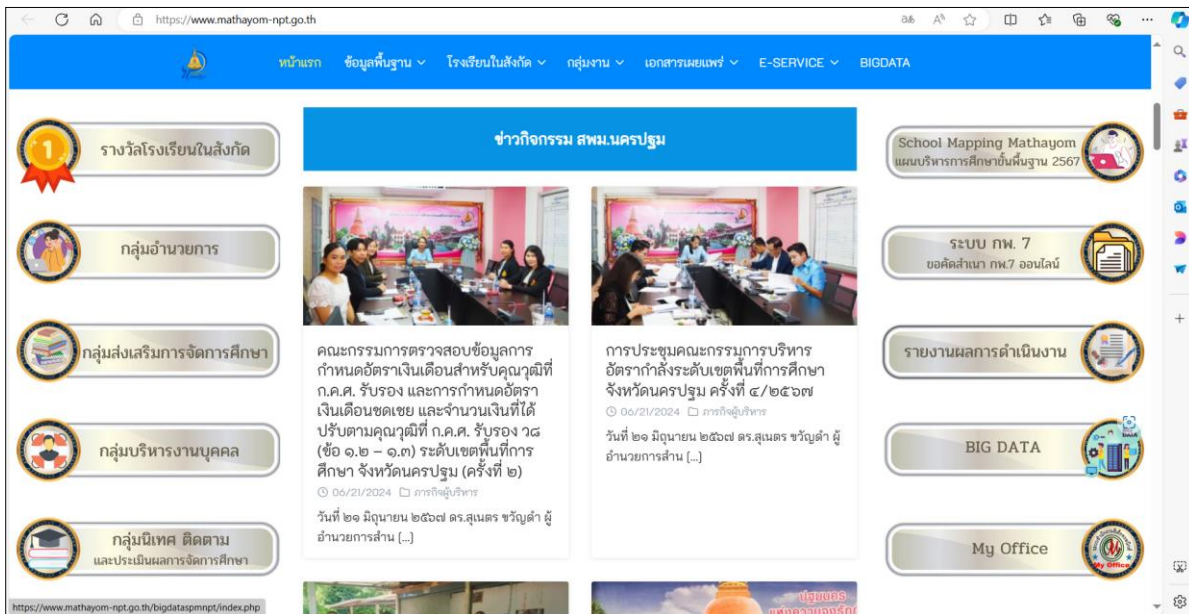
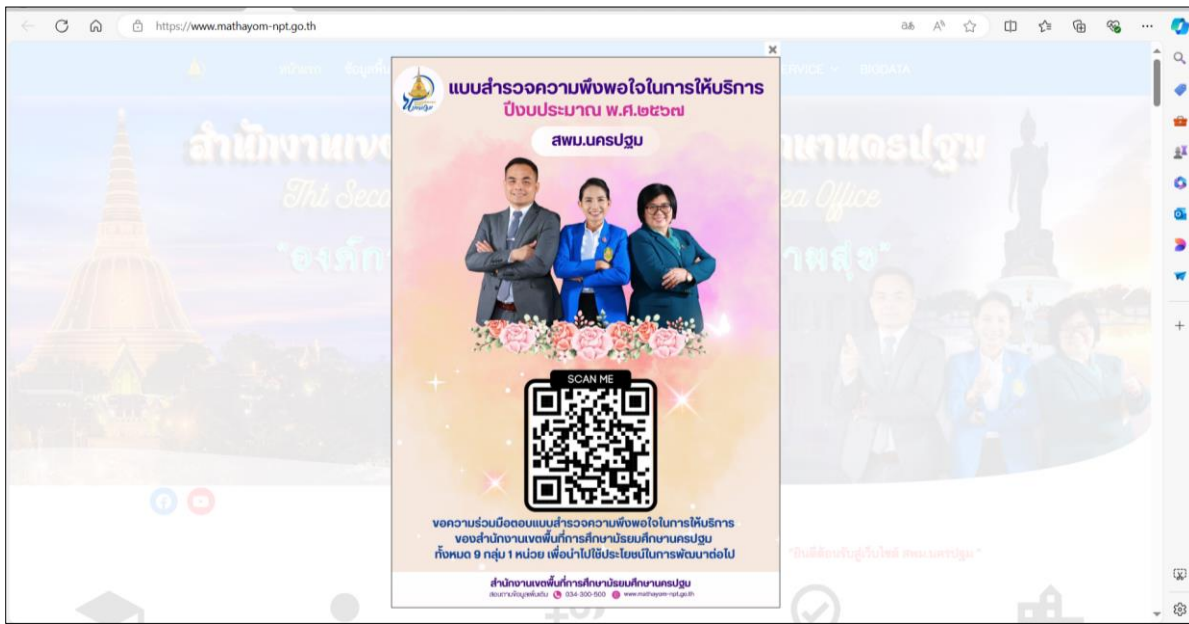
ผลการดำเนินงานตามมาตรการ

งานประชาสัมพันธ์ ทุกกลุ่ม/หน่วย ได้ดำเนินการตามมาตรการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะ โดยเผยแพร่ ภารกิจของผู้บริหารหน่วยงาน และบุคลากรในสังกัด สื่อสารผ่านเว็บไซต์หน่วยงานและข่าวประชาสัมพันธ์ Facebook กลุ่ม LINE เครือข่ายประชาสัมพันธ์ ปรากฏผลการดำเนินงานดังนี้

กลุ่ม LINE เพื่อประชาสัมพันธ์ข่าวมูลข่าวสาร ติดต่อประสานงาน



หน้าเว็บไซต์ (www.mathayom-npt.go.th)



มาตรการให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมีส่วนร่วม

ด้วยรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๖๐ ได้ยึดหลักธรรมาภิบาลเป็นกรอบในการพัฒนาประเทศอย่างยั่งยืน โดยในมาตรา ๖๕ กำหนดว่า รัฐพึงจัดให้มียุทธศาสตร์ชาติเป็นเป้าหมายการพัฒนาประเทศ รวมทั้งในพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๔๕ มาตรา ๗๑ กำหนดว่าในการปฏิบัติหน้าที่ของส่วนราชการ ต้องใช้วิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี คำนึงถึงความรับผิดชอบของผู้ปฏิบัติงาน การมีส่วนร่วมของประชาชน การเปิดเผยข้อมูล การติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลการปฏิบัติงาน และพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ ที่มุ่งเน้นประโยชน์สุขของประชาชนและการปฏิบัติราชการที่มีประสิทธิภาพ เกิดความคุ้มค่าและเกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจภาครัฐ ผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในการพัฒนาระบบบริหารจัดการภาครัฐสอดคล้องกับหลักธรรมาภิบาลของการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา นครปฐม ในฐานะหน่วยงานหลักที่รับผิดชอบการศึกษา ได้ยึดหลักธรรมาภิบาลการมีส่วนร่วมของภาคประชาชนในการดำเนินงาน ตามแนวนโยบายของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาแห่งชาติ และกระทรวงศึกษาธิการที่เน้นความโปร่งใส ตรวจสอบได้ และเพื่อเป็นการเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงาน จึงได้กำหนดมาตรการในการให้ผู้รับบริการ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา นครปฐม ดังนี้

เป้าหมาย

๑. เพื่อเป็นการเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา นครปฐม
๒. เพื่อเปิดโอกาสและส่งเสริมให้มีการรับฟังความคิดเห็น ข้อเสนอแนะ และการมีส่วนร่วมของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียผ่านช่องทางต่าง ๆ
๓. เพื่อปรับปรุงและพัฒนาการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา นครปฐม ตามอำนาจหน้าที่ให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและโปร่งใส

แนวทางการดำเนินงาน/ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ

๑. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา นครปฐม บริหารราชการแบบมีส่วนร่วมโดยให้ผู้รับบริการ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงาน ตามภารกิจและความเหมาะสม ดังนี้

๑.๑ การมีส่วนร่วมในการให้ข้อมูลข่าวสารสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา นครปฐมจะนำเสนอข้อมูลที่เป็นจริง ถูกต้องทันสมัยเกี่ยวกับภารกิจของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา นครปฐม ให้ประชาชนรับทราบและเข้าถึงได้

๑.๒ การมีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็นสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา นครปฐม เปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียร่วมแสดงความคิดเห็น รวมทั้งให้ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการดำเนินการหรือการปฏิบัติงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา นครปฐม ผ่านช่องทางต่าง ๆ ที่หลากหลาย

๑.๓ การมีส่วนร่วมในการให้เข้ามามีบทบาทสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา นครปฐม เปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้ามามีส่วนร่วมในการตัดสินใจมีการแลกเปลี่ยนความคิดเห็นและข้อมูลระหว่างกัน โดยมุ่งผลสำเร็จและเป้าหมายที่ชัดเจน

๑.๔ การมีส่วนร่วมโดยสร้างความร่วมมือสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา นครปฐม เปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้ามามีส่วนร่วมในการตัดสินใจ ตั้งแต่การระบุปัญหา การพัฒนาทางเลือก และแนวทางแก้ไข รวมทั้ง การเป็นภาคีในการดำเนินกิจกรรม

๒. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา นครปฐม ได้กำหนดกรอบขั้นตอนและวิธีการดำเนินงาน ในการให้ผู้รับบริการ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงาน ดังนี้

๒.๑ การทบทวนผลการดำเนินงานที่สอดคล้องกับภารกิจหลักหรือยุทธศาสตร์สำคัญของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา นครปฐม เพื่อทบทวนและจัดทำยุทธศาสตร์ให้มีความเหมาะสม และสอดคล้องกับบริบทที่เปลี่ยนแปลงไป โดยเปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงาน เพื่อให้การจัดทำยุทธศาสตร์ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา นครปฐม ไปสู่การปฏิบัติงานสามารถตอบสนองต่อความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ผู้รับบริการได้

๒.๒ การกำหนดแนวทางกระบวนการในการให้ผู้รับบริการ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้ามามีส่วนร่วมอย่างเหมาะสม โดยระบุช่องทางการมีส่วนร่วมแนวทางปฏิบัติหรือกระบวนการที่ใช้ในการดำเนินงาน

๒.๓ จัดให้มีผู้แทนหรือแต่งตั้งกรรมการผู้ทำงานจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ผู้รับบริการ ในการดำเนินงาน

๒.๔ จัดให้มีช่องทางที่หลากหลายในการเปิดโอกาสให้กลุ่มผู้รับบริการหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงาน รวมถึงช่องทางการรับฟังความคิดเห็นและข้อร้องเรียนต่าง ๆ เพื่อพัฒนาปรับปรุงการดำเนินงานตามภารกิจให้มีประสิทธิภาพ และโปร่งใсыิ่งขึ้น

๒.๕ จัดให้มีการประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียตามภารกิจหลักและยุทธศาสตร์สำคัญของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา นครปฐม

๒.๖ ให้จัดทำรายงานผลการดำเนินงานของการมีส่วนร่วมตามภารกิจ แผนการดำเนินงานผลการสำรวจข้อ ๒.๕ พร้อมทั้งสรุปผลการดำเนินงานภาพรวมเพื่อนำข้อมูลไปพัฒนา ปรับปรุงการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา นครปฐมต่อไป

กระบวนการติดตาม

๑. มีการบันทึกสั่งการจากผู้บริหาร ที่ให้ทุกภาคส่วนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เข้ามามีส่วนร่วมในการให้ข้อคิดเห็น ร่วมดำเนินการในภารกิจงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

๒. มีคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการที่มีส่วนร่วม

๓. มีการติดตามผลการดำเนินงานตามภารกิจงาน/ลักษณะงาน ของทุกกลุ่มงานตามข้อเสนอแนะ/ข้อคิดเห็นของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ว่าให้ดำเนินการอย่างไรบ้าง

๔. ให้ผู้รับผิดชอบในแต่ละกิจกรรม นำผลสรุปไปดำเนินการปรับปรุง, พัฒนา, แก้ไขให้ดีขึ้นอย่างยั่งยืน ต่อไป

๕. เมื่อผู้รับผิดชอบในแต่ละกิจกรรม ปรับปรุง, พัฒนา, แก้ไขดำเนินการเรียบร้อยแล้ว มีผลข้อดีหรือข้อเสียอย่างไร

๖. มีการบันทึกเสนอรายงานผลการดำเนินงานตามข้อเสนอแนะ โดยรายงานให้ผู้บังคับบัญชา ได้ให้ความเห็นชอบ

๗. มีการสรุปรายงานผลการเข้ามามีส่วนร่วมในแต่ละภารกิจงานภายในปีงบประมาณ ให้ผู้ที่เกี่ยวข้องรับทราบต่อไป

ผู้รับผิดชอบ

นายพุทธิพงษ์ ศุภมัสดุอังกูร ศึกษานิเทศ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสภานครปฐม

การรายงานผล

ปฏิทินการติดตามผลการดำเนินการ ตามข้อคิดเห็น ข้อเสนอแนะของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ผู้รับผิดชอบของทุก
กลุ่มงานดำเนินการเสร็จ ส่งสรุปรายงานผลการดำเนินงานตามภารกิจงาน

ส่วนที่ ๔

แนวทางการนำผลจากการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน

ของหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ไปสู่การปฏิบัติงานของหน่วยงานในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ข้อมูลจากผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา มัธยมศึกษา นครปฐม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ แม้ในภาพรวมจะผ่านเกณฑ์ในระดับ A และมีพัฒนาการที่สูงขึ้น แต่พบว่า มีตัวชี้วัดที่ผ่านเกณฑ์ แต่ยังไม่เป็นที่พึงพอใจ จึงมีข้อเสนอแนะแนวทางในการพัฒนาทั้งระบบ เพื่อยกระดับคุณภาพการดำเนินงานส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในหน่วยงาน ดังนี้

๑. การวิเคราะห์ข้อมูลและองค์ประกอบด้านข้อมูลในตัวชี้วัดอย่างรอบด้าน บนหลักเกณฑ์การประเมิน ร่วมกับการศึกษาแบบอย่างแนวปฏิบัติที่ดีหรือปัจจัยแห่งความสำเร็จของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและหน่วยงานอื่น ๆ ที่มีผลการประเมินดีเด่น รวมทั้งการวิเคราะห์ห้วงองค์กรทั้งระบบตามแนวทาง SWOT Analysis

๒. กระตุ้น ส่งเสริมให้บุคลากรทุกคนมีจิตสำนึกในการปฏิบัติงานอย่างเต็มกำลัง ความสามารถร่วมรับผิดชอบ ในภารกิจของตนเอง เพื่อมุ่งสู่เป้าหมายเดียวกันในการยกระดับผลการประเมินซึ่งแสดงถึงคุณภาพการปฏิบัติงาน และร่วมภาคภูมิใจในความสำเร็จ

๓. กำหนดผู้รับผิดชอบในรูปแบบคณะกรรมการ กำหนดขั้นตอน วิธีการปฏิบัติที่ชัดเจน แนวทางการกำกับ ติดตามให้บรรลุผล ภายใต้ปฏิทินการดำเนินงานตั้งแต่เริ่มต้นจนถึงสิ้นสุดภารกิจ

๔. เสริมศักยภาพในการปฏิบัติงานให้กับบุคลากร ทั้งในส่วนขององค์ความรู้และทักษะที่เกี่ยวข้อง อาทิเช่น วิธีคิด ทักษะคิดเชิงบวก (Growth Mindset) กระบวนการ PLC การเขียนรายงาน ทักษะเทคโนโลยีดิจิทัล เป็นต้น

๕. จัดระบบกำกับ ติดตาม ฝ่ายบริหารทุกระดับ อำนวยความสะดวก ให้คำปรึกษา แนะนำ สร้างขวัญ กำลังใจ และกำกับติดตามการดำเนินงานของผู้ปฏิบัติงานอย่างจริงจัง ต่อเนื่อง ร่วมกับการสอบถามข้อมูลอย่างละเอียดในทุก ระดับ โดยคำนึงถึงความครบถ้วน ความสอดคล้องตามองค์ประกอบด้านข้อมูลในแต่ละข้อคำถามที่กำหนดไว้ใน หลักเกณฑ์การประเมินเป็นสำคัญ รวมทั้งการเผยแพร่ในเว็บไซต์เพื่อสร้างความรับรู้ในกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน ภายนอก และสาธารณชน

๖. ใช้การบริหารจัดการภายใต้การ “มีหลักคิด เข้าใจหลักการ รู้หลักเกณฑ์ ทำหลักฐาน ใช้หลักการประเมิน บนฐานหลักการมีส่วนร่วมและรับผิดชอบ” เป็นกรอบแนวทางในการขับเคลื่อนการดำเนินงานทั้งระบบ นำไปสู่วิธีการ ปฏิบัติงานบนฐานค่านิยมคุณธรรมและความโปร่งใสอย่างต่อเนื่องและยั่งยืน

สิ่งสำคัญที่สุดอีกประการหนึ่งในการขับเคลื่อนสู่องค์กรคุณธรรมและความโปร่งใส คือ การปรับวิธีคิด ทักษะคิด (Mindset) ของบุคลากรในหน่วยงานต่อการมองเครื่องมือการประเมิน ITA ในเชิงบวก การนำหลักการ หลักเกณฑ์การ ประเมินไปใช้เป็นแนวทาง มาตรฐานในการปฏิบัติงาน หรือเพื่อปรับปรุง พัฒนางานให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น มิใช่ทำ เพียงเพื่อรับการประเมิน ร่วมกับการสร้างความตระหนักรู้ กระตุ้นจิตสำนึก และ บ่มเพาะค่านิยมวัฒนธรรมสุจริต คำนึงถึงประโยชน์ส่วนรวมเป็นหลักมากกว่าประโยชน์ส่วนตน ให้กับบุคลากรทั้งหน่วยงาน เพื่อเป้าหมายสุดท้ายร่วมกัน คือ ความพึงพอใจของผู้รับบริการทั้งผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน ภายนอก ตลอดจนสาธารณชน ได้รับรู้ เชื่อมั่น และ ยอมรับในการดำเนินงานบนฐานคุณธรรมและความโปร่งใสของสำนักงานเขตพื้นที่ศึกษา มัธยมศึกษา นครปฐม

แผนการดำเนินงานตามมาตรการและแนวทางในการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของ
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา นครปฐม
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ประเด็น	กิจกรรมตาม มาตรการและ แนวทางในการ ส่งเสริมคุณธรรมและ ความโปร่งใส	ขั้นตอน/วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
<ul style="list-style-type: none"> - คุณภาพการดำเนินงาน - การปรับปรุงการทำงาน - การเปิดเผยข้อมูล - การป้องกันการทุจริต 	พัฒนาเว็บไซต์ของหน่วยงาน	<p>๑. จัดทำ/เผยแพร่ข้อมูลที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน เพื่อเปิดเผยข้อมูลให้สาธารณชนได้รับทราบ</p> <p>๒. ตรวจสอบความถูกต้องสมบูรณ์ของข้อมูลที่เผยแพร่</p> <p>๓. จัดให้มีช่องทางให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้เสียสามารถส่งความคิดเห็นหรือคำติชมเกี่ยวกับการให้บริการได้</p>	ตลอดปีงบประมาณ	<p>กลุ่มอำนวยการ</p> <p>กลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกลฯ</p>

แนวทางการกำกับ ติดตาม และการรายงานผล

๑. สรุปรายชื่อผลการเผยแพร่ข่าวสารเป็นรายเดือน
๒. สรุปรายชื่อความพึงพอใจในการให้บริการ เพื่อนำมาปรับปรุงพัฒนาต่อไป
๓. สรุปรายชื่อผลการปฏิบัติงานต่อผู้บังคับบัญชา เมื่อสิ้นสุุดปีงบประมาณ

อภิปรายผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา นครปฐม

ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา นครปฐม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ในภาพรวม ได้คะแนนร้อยละเฉลี่ย ๘๙.๔๐ ซึ่งถือว่ามีความคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานอยู่ในระดับ A และเมื่อเปรียบเทียบกับผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา นครปฐม ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ พบว่ามีคะแนนเพิ่มขึ้น ๙.๕๗ คะแนน แต่หากวิเคราะห์รายตัวชี้วัด จะพบว่า มีตัวชี้วัดที่มีคะแนนผ่านเกณฑ์ (๘๕ คะแนน) ๘ ตัวชี้วัด ซึ่งสามารถวิเคราะห์ในภาพรวมได้ดังนี้

๑) ความรู้ ความเข้าใจของบุคลากรผู้ปฏิบัติงานในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา นครปฐม เกี่ยวกับหลักเกณฑ์การเปิดเผยข้อมูลสาธารณะตามเกณฑ์การประเมิน ITA และตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.๒๕๔๐ มีความชัดเจน จึงสามารถดำเนินการจัดทำหลักฐานและเปิดเผยข้อมูลที่ถูกต้อง ครบถ้วนตามองค์ประกอบด้านข้อมูลของเกณฑ์การประเมินที่กำหนด

๒) มีการสอบถามอย่างละเอียดจากผู้รับผิดชอบในการจัดทำข้อมูล และผู้กำกับติดตาม ก่อนการจัดส่งข้อมูล

ภาพรวมผลการดำเนินงานคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา นครปฐม สามารถยกระดับคะแนนเพิ่มขึ้นจากปีงบประมาณที่ผ่านมา (+๙.๕๗) ซึ่งสะท้อนให้เห็นถึงพัฒนาการที่ดีขึ้น ซึ่งวิเคราะห์ปัจจัยความสำเร็จได้ ดังนี้

๑) สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา นครปฐม ได้นำผลการวิเคราะห์ข้อมูลในปีที่ผ่านมาและปรับปรุงการดำเนินการตามมาตรการยกระดับการประเมินอย่างจริงจังมากขึ้น

๒) บุคลากรทุกฝ่าย มีความมุ่งมั่น ตั้งใจที่จะร่วมยกระดับการประเมินเพื่อองค์กร

การวิเคราะห์และข้อเสนอแนะในการแก้ไข ปรับปรุง การจัดทำข้อมูล จำแนกตามตัวชี้วัด

ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล

ข้อค้นพบ เป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการรับรู้ของผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหน่วยงานต่อคุณภาพการดำเนินงาน ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ที่เป็นไปตามมาตรฐาน ขั้นตอน และระยะเวลาที่กำหนด อาจจะไม่สามารถดำเนินการบางกิจกรรมได้รวดเร็ว หรือตามระยะเวลาที่กำหนด จึงเป็นผลต่อการตอบ

ข้อเสนอแนะในการแก้ไข ปรับปรุง

กำหนดระยะเวลาที่ชัดเจน และทำความเข้าใจกับผู้รับบริการให้เข้าใจ

ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต

ข้อค้นพบ เป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการรับรู้ของผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหน่วยงานต่อคุณภาพการดำเนินงาน ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินการและมาตรการในการป้องกันการทุจริต ซึ่งอาจไม่สามารถทำให้ผู้รับบริการเข้าถึงข้อมูลได้อย่างชัดเจน จึงมีผลต่อการตอบ

ข้อเสนอแนะในการแก้ไข ปรับปรุง

ปรับปรุงการดำเนินการและมาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต เพื่อให้ผู้รับบริการเข้าใจได้ง่ายและชัดเจนมากขึ้น

ข้อจำกัดของหน่วยงานในการดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ

ปัญหา / อุปสรรค

ไม่มี

ข้อเสนอแนะ

ควรมีการสนับสนุนและให้ความร่วมมือจากผู้บริหารและบุคลากรทุกคนให้มากขึ้น ซึ่งจะสามารถทำให้ผลการประเมินมีพัฒนาการที่ดีขึ้น

ภาคผนวก



คำสั่งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษานครปฐม

ที่ ๑๐๑/๒๕๖๖

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการเตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส
ในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษออนไลน์ (Integrity and Transparency
Assessment Online: ITA Online) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

.....

ด้วยสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ร่วมกับสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ กำหนดให้มีการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษออนไลน์ (Integrity and Transparency Assessment Online: ITA Online) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เพื่อประเมินผลด้านคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา เพื่อให้ได้ข้อเสนอแนะในการปรับปรุงหรือพัฒนาคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานและนำข้อเสนอแนะไปจัดทำมาตรการในการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ทั้งในระดับนโยบายและในระดับปฏิบัติ พร้อมทั้งนำผลการประเมินไปปรับปรุงและพัฒนากระบวนการปฏิบัติงานต่อไป เพื่อให้การเตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษออนไลน์ (Integrity and Transparency Assessment Online: ITA Online) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษานครปฐมเป็นไปด้วยความเรียบร้อย บรรลุตามวัตถุประสงค์และเป็นไปตามกรอบเวลาที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนด จึงอาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๗ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ประกอบมาตรา ๒๔ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษานครปฐม จึงแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน ดังนี้

คณะกรรมการอำนวยการ

- | | | |
|----------------------------|---|------------------|
| ๑. นางนิสา บรรจงการ | ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
มัธยมศึกษานครปฐม | ประธานกรรมการ |
| ๒. นายสุรพงษ์ แสงแก้ว | รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
มัธยมศึกษานครปฐม | รองประธานกรรมการ |
| ๓. นางพิมพ์พิศา สุบรรณพงษ์ | นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ
ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการกลุ่มนโยบายและแผน | กรรมการ |

๔. นางศศิธร ศรีพรหม	ผู้อำนวยการกลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา	กรรมการ
๕. นางสาวสิริพร แสงบุญเกิด	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์	กรรมการ
๖. นางศิริรัตน์ จันมณี	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการหน่วยตรวจสอบภายใน	กรรมการ
๗. นางสาววีรวรรณ ทรงต่อศรีสกุล	นักวิชาการศึกษาชำนาญการ ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการกลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา	กรรมการ
๘. นายสมชาย เข้มงาน	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล	กรรมการ
๙. นางสาวภควรรณ เชษฐพันธ์	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการพิเศษ ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการกลุ่มอำนวยการ	กรรมการและเลขานุการ
๑๐. นายพุทธิพงษ์ ศุภมัสต์อังกูร	ศึกษานิเทศก์	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๑๑. นายอริวัชร วงศ์เจริญ	นักวิชาการคอมพิวเตอร์	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่

๑. ให้คำปรึกษา คำแนะนำ แก่คณะกรรมการเพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย
๒. ติดตาม กำกับ ดูแลการดำเนินงาน และอำนวยความสะดวกแก่คณะกรรมการฝ่ายต่าง ๆ ให้ดำเนินงานด้วยความเรียบร้อย บรรลุตามวัตถุประสงค์และกรอบเวลาที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนด

คณะกรรมการดำเนินการตอบแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment : IIT)

๑. นายสุรพงษ์ แสงแก้ว	รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา มัธยมศึกษา นครปฐม	ประธานกรรมการ
๒. นางพิมพ์พิศา สุบรรณพงษ์	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการกลุ่มนโยบายและแผน	กรรมการ
๓. นางศศิธร ศรีพรหม	ผู้อำนวยการกลุ่มนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษา	กรรมการ
๔. นางสาวสิริพร แสงบุญเกิด	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์	กรรมการ
๕. นางศิริรัตน์ จันมณี	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการหน่วยตรวจสอบภายใน	กรรมการ
๖. นางสาววีรวรรณ ทรงต่อศรีสกุล	นักวิชาการศึกษาชำนาญการ ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการกลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา	กรรมการ

๗. นายสมชาย เข้มขันงาน	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล	กรรมการ
๘. นางสาวกุลธิดา สิทิมงคล	ศึกษานิเทศก์	กรรมการ
๙. นางปิยภักดิ์ อุ๋นเอม	ศึกษานิเทศก์	กรรมการ
๑๐. นายทวิช ลักษณะสง่า	ศึกษานิเทศก์	กรรมการ
๑๑. นายธนาทัศน์ บุญแก้วฟ้า	นักทรัพยากรบุคคล	กรรมการ
๑๒. นางสาวกิงกมล ขอสุข	นักทรัพยากรบุคคล	กรรมการ
๑๓. นางสาววัลภา ศิริโกคา	นักทรัพยากรบุคคล	กรรมการ
๑๔. ว่าที่ ร.ต. หลิง วรินทร์ธร เกิดผล นิตกร		กรรมการ
๑๕. นางสาวสุภาวดี พันธุ์พาณิชย์	นักวิชาการเงินและบัญชี	กรรมการ
๑๖. นางสาวพรรณภักดิ์ วงศ์รัตน์จิตร	นักวิชาการเงินและบัญชี	กรรมการ
๑๗. นางสาวรัตนดาวรรณ ปิ่นทอง	นักวิชาการพัสดุ	กรรมการ
๑๘. นายวรพจน์ พิณธรรมมาศ	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	กรรมการ
๑๙. นางสาวพรรณณี ปุรัชการ	นักวิชาการศึกษา	กรรมการ
๒๐. นายชาญชัย ปลื้มจิต	หัวหน้าหมวดอาคารสถานที่	กรรมการ
๒๑. นายชณสุชน คงบางพระ	นักจิตวิทยาโรงเรียน ประจำสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา	กรรมการ
๒๒. นางสาวอภิญา เพ็งเพ่งพิศ	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	กรรมการ
๒๓. นางสาวณัฐสุดา นุชเจริญ	นักจัดการงานทั่วไป	กรรมการ
๒๔. นางสาวลักษมณ อินทิวารนนท์	เจ้าหน้าที่ธุรการ	กรรมการ
๒๕. นายศราวุฒิ วิเชียรชาติ	เจ้าหน้าที่ธุรการ	กรรมการ
๒๖. นายศิริโชค ฮวบดีบอน	เจ้าหน้าที่ธุรการ	กรรมการ
๒๗. นางศศิชาภรณ์ วิเศษเผ่า	เจ้าหน้าที่ธุรการ	กรรมการ
๒๘. นางสาวพวงผกา แก้วโกเมร	เจ้าหน้าที่ธุรการ	กรรมการ
๒๙. นางสาวนฤมล สีนับถือ	เจ้าหน้าที่ธุรการ	กรรมการ
๓๐. นางสาวอัญชลี สงวนอิม	เจ้าหน้าที่ธุรการ	กรรมการ
๓๑. นายปิยะพันธ์ ศรีณย์พิชิตศึก	เจ้าหน้าที่ธุรการ	กรรมการ
๓๒. นางสาวจรรววรรณ สุจริต	เจ้าหน้าที่ธุรการ	กรรมการ
๓๓. นางสาวสุภาวดี หนูนิล	เจ้าหน้าที่ธุรการ	กรรมการ
๓๔. นางสาวนารี นิสัยกล้า	แม่บ้าน	กรรมการ
๓๕. ว่าที่ ร.ต. สรไกร แจ่มจิตต์	เจ้าหน้าที่โรงเรียนสิรินธรราชวิทยาลัย ช่วยราชการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา นครปฐม	กรรมการ
๓๖. นางสาวภควรรณ เชษฐพนิต	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการพิเศษ ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการกลุ่มอำนวยการ	กรรมการและเลขานุการ

๓๗. นายพุทธิพงษ์ คุภามัสตอองกูร ศึกษานิเทศก์ กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๓๘. นายอิวิชร วงศ์เจริญ นักวิชาการคอมพิวเตอร์ กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่

ดำเนินการประเมินระดับการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในที่มีต่อสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา นครปฐม ด้วยแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment : IIT) ตามจำนวนกลุ่มตัวอย่างและแบบฟอร์มที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนด

คณะกรรมการดำเนินการตอบแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment : EIT)

- | | | |
|---|---|----------------------------|
| ๑. นายสุรพงษ์ แสงแก้ว | รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา นครปฐม | ประธานกรรมการ |
| ๒. นางสาวภาควรรณ เชษฐพันธ์ | นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการพิเศษ
ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการกลุ่มอำนวยการ | รองประธานกรรมการ |
| ๓. ผู้อำนวยการโรงเรียนสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา นครปฐมทุกโรงเรียน | | กรรมการ |
| ๔. รองผู้อำนวยการโรงเรียนสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา นครปฐมทุกโรงเรียน | | กรรมการ |
| ๕. นางพิมพ์พิศา สุบรรณพงษ์ | นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ
ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการกลุ่มนโยบายและแผน | กรรมการ |
| ๖. นางสาวณัฐสุดา นุชเจริญ | นักจัดการงานทั่วไป | กรรมการ |
| ๗. นายชาญชัย ปลื้มจิต | หัวหน้าหมวดอาคารสถานที่ | กรรมการ |
| ๘. นางสาวอัญชลี สงวนอิม | เจ้าหน้าที่ธุรการ | กรรมการ |
| ๙. นายปิยะพันธ์ ศรีณย์พิชิตศึก | เจ้าหน้าที่ธุรการ | กรรมการ |
| ๑๐. นายพุทธิพงษ์ คุภามัสตอองกูร | ศึกษานิเทศก์ | กรรมการและเลขานุการ |
| ๑๑. นายอิวิชร วงศ์เจริญ | นักวิชาการคอมพิวเตอร์ | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

หน้าที่

ประสานงานกับโรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา นครปฐม เพื่อประเมินระดับการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกที่มีต่อสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา นครปฐม ด้วยแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment : EIT) ตามแบบฟอร์มที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนด

คณะกรรมการดำเนินการจัดทำข้อมูล จัดเก็บข้อมูล รายงานผลการดำเนินงาน
และเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ ตามแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ
(Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT)

๑. คณะกรรมการจัดทำข้อมูลและจัดเก็บข้อมูล

ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๑ ข้อมูลพื้นฐาน

ข้อมูลพื้นฐาน

ข้อ	ข้อมูล	คณะกรรมการดำเนินงาน	
๐1	โครงสร้าง	๑. นางพิมพ์พิศา สุบรรณพงษ์	ประธาน
๐2	ข้อมูลผู้บริหาร	๒. นายวรพจน์ พิณธรรมมาศ	รองประธาน
๐3	อำนาจหน้าที่	๓. นางศศิขารณณ์ วิเศษเผ่า	กรรมการและเลขานุการ
๐4	แผนยุทธศาสตร์หรือ แผนพัฒนาหน่วยงาน		
๐5	ข้อมูลการติดต่อ	๑. นางสาวภควรรณ เชษฐพันธ์ ๒. นายพุทธิพงษ์ ศุภมัสดอังกูร ๔. นายชาญชัย ปลื้มจิต ๕. นายปิยะพันธ์ ศรีณย์พิชิตศึก ๕. นางสาวสมฤทัย อยู่ญาติมาก ๖. นางสาวอัญชลี สงวนอิม ๗. นางสาวณัฐสุดา นุชเจริญ ๘. นายอริวัชร วงศ์เจริญ	ประธาน รองประธาน กรรมการ กรรมการ กรรมการ กรรมการ กรรมการและเลขานุการ กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๐6	กฎหมายที่เกี่ยวข้อง	๑. นางสาวภควรรณ เชษฐพันธ์ ๒. นายพุทธิพงษ์ ศุภมัสดอังกูร ๓. นายอริวัชร วงศ์เจริญ	ประธาน รองประธาน กรรมการและเลขานุการ

การประชาสัมพันธ์

ข้อ	ข้อมูล	คณะกรรมการดำเนินงาน	
๐7	ข่าวประชาสัมพันธ์	๑. นายพุทธิพงษ์ ศุภมัสดอังกูร ๒. นางสาวภควรรณ เชษฐพันธ์ ๓. นายศราวุฒิ วิเชียรชาติ ๔. นายอริวัชร วงศ์เจริญ ๕. นางสาวณัฐสุดา นุชเจริญ	ประธาน รองประธาน กรรมการ กรรมการและเลขานุการ กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

การปฏิสัมพันธ์ข้อมูล

ชื่อ	ข้อมูล	คณะกรรมการดำเนินงาน	
O8	Q&A	๑. นายพุทธิพงษ์ คุภัมสตุ้งกูร	ประธาน
O9	Social Network	๒. นายอริวัชร วงศ์เจริญ	กรรมการและเลขานุการ
O10	นโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล		

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๒ การบริหารงาน

การดำเนินงาน

ชื่อ	ข้อมูล	คณะกรรมการดำเนินงาน	
O11	แผนดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี	๑. นางพิมพ์พิศา สุบรรณพงษ์	ประธาน
		๒. นายวรพจน์ พิพิธธรรมศาสตร์	รองประธาน
O12	รายงานการกำกับ ติดตาม การดำเนินงาน และการใช้งบประมาณประจำปี รอบ ๖ เดือน	๓. นางศศิชาภรณ์ วิเศษเผ่า	กรรมการและเลขานุการ
O13	รายงานผลการดำเนินงานประจำปี (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕)		

การปฏิบัติงาน

ชื่อ	ข้อมูล	คณะกรรมการดำเนินงาน	
O14	คู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน	๑. นายสุรพงษ์ แสงแก้ว	ประธาน
		๒. ผู้อำนวยการกลุ่มทุกกลุ่ม	รองประธาน
		๓. บุคลากร สพม.นครปฐม ทุกคน	กรรมการ
		๔. นางสาวภควรรณ เชษฐพันธ์	กรรมการและเลขานุการ

การให้บริการ

ชื่อ	ข้อมูล	คณะกรรมการดำเนินงาน	
O15	คู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการ	๑. นางสาวภควรรณ เชษฐพันธ์	ประธาน
		๒. ผู้อำนวยการกลุ่มทุกกลุ่ม	รองประธาน
O16	ข้อมูลเชิงสถิติการให้บริการ	๓. บุคลากร สพม.นครปฐม ทุกคน	กรรมการ
O17	รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจการให้บริการ	๔. นายพุทธิพงษ์ คุภัมสตุ้งกูร	กรรมการและเลขานุการ
		๕. นายอริวัชร วงศ์เจริญ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
O18	E-Service	๖. นางสาวณัฐสุดา นุชเจริญ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๓ การจัดซื้อจัดจ้าง

การจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ

ข้อ	ข้อมูล	คณะกรรมการดำเนินงาน
๐19	แผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือ แผนการจัดหาพัสดุ	๑. นางสาวสิริพร แสงบุญเกิด ประธาน ๒. นางสาวสุภาวดี พันธุ์พาณิชย์ รองประธาน
๐20	ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการ จัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหา พัสดุ	๓. นางสาวพรรณภักค์ วงศ์รัตนวิจิตร กรรมการ ๔. นางสาวลักษมณ อินทิวารนนท์ กรรมการ
๐21	สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือ การจัดหาพัสดุรายเดือน	๕. นางสาวรัตนดาวรรณ ปิ่นทอง กรรมการและเลขานุการ
๐22	รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้าง หรือการจัดหาพัสดุประจำปี (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕)	

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๔ การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

ข้อ	ข้อมูล	คณะกรรมการดำเนินงาน
๐23	นโยบายหรือแผนการบริหาร ทรัพยากรบุคคล	๑. นายสมชาย เข้มแน่นงาน ประธาน ๒. นายธนาทัศน์ บุญแก้วฟ้า รองประธาน ๓. นางสาวกิ่งกมล ขอสุข กรรมการ ๔. นางสาวนฤมล สิ้นับถือ กรรมการ ๕. นางสาวพวงผกา แก้วโกเมร กรรมการ ๖. นางสาววัลภา ศิริโกคา กรรมการและเลขานุการ
๐24	การดำเนินการตามนโยบาย หรือแผนการบริหาร ทรัพยากรบุคคล	๑. นายสมชาย เข้มแน่นงาน ประธาน ๒. นายธนาทัศน์ บุญแก้วฟ้า รองประธาน ๓. นางสาวกิ่งกมล ขอสุข กรรมการ
๐25	หลักเกณฑ์การบริหารและ พัฒนาทรัพยากรบุคคล	๔. นางสาวนฤมล สิ้นับถือ กรรมการ ๕. นางสาวพวงผกา แก้วโกเมร กรรมการ
๐26	รายงานผลการบริหารและ พัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปี (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕)	๖. นางสาววัลภา ศิริโกคา กรรมการและเลขานุการ

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๕ การส่งเสริมความโปร่งใส

การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ

ข้อ	ข้อมูล	คณะกรรมการดำเนินงาน	
๐27	แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	๑. นายพุทธิพงษ์ คุภามัสตอองกูร	ประธาน
		๒. นายอริวัชร วงศ์เจริญ	รองประธาน
		๓. ว่าที่ ร.ต. หญิง วรินทร์ธร เกิดผล	กรรมการและเลขานุการ
๐28	ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ		
๐29	ข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕)		

การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม

ข้อ	ข้อมูล	คณะกรรมการดำเนินงาน	
๐30	การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม	๑. นางสาวกวรรรณ เชษฐพิณิต	ประธาน
		๒. นายพุทธิพงษ์ คุภามัสตอองกูร	รองประธาน
		๔. นายชาญชัย ปลื้มจิต	กรรมการ
		๕. นายปิยะพันธ์ ศรีณย์พิชิตศึก	กรรมการ
		๕. นางสาวสมฤทัย อยู่ญาติมาก	กรรมการ
		๖. นางสาวอัญชลี สงวนอิม	กรรมการ
		๗. นางสาวณัฐสุดา นุชเจริญ	กรรมการและเลขานุการ
		๘. นายอริวัชร วงศ์เจริญ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๑๐.๑ การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต

นโยบาย No Gift Policy

ข้อ	ข้อมูล	คณะกรรมการดำเนินงาน	
๐31	ประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy จากการศึกษาปฏิบัติหน้าที่	๑. นางสาวกวรรรณ เชษฐพิณิต	ประธาน
		๒. นายพุทธิพงษ์ คุภามัสตอองกูร	รองประธาน
		๓. นายปิยะพันธ์ ศรีณย์พิชิตศึก	กรรมการ
๐32	การสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy	๔. นางสาวสมฤทัย อยู่ญาติมาก	กรรมการ
		๕. นางสาวอัญชลี สงวนอิม	กรรมการ
๐33	รายงานผลตามนโยบาย No Gift Policy	๖. นางสาวณัฐสุดา นุชเจริญ	กรรมการและเลขานุการ
		๗. นายอริวัชร วงศ์เจริญ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

การประเมินความเสี่ยงเพื่อป้องกันการทุจริต

ข้อ	ข้อมูล	คณะกรรมการดำเนินงาน	
O34	การประเมินความเสี่ยงการทุจริตประจำปี	๑. นางศิริรัตน์ จันมะณี	ประธาน
		๒. นางสาวอภิญา เพ็งเพงพิศ	กรรมการและเลขานุการ
O35	การดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ		

การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร

ข้อ	ข้อมูล	คณะกรรมการดำเนินงาน	
O36	แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต	๑. นางสาวกวรรณ เชษฐพันธ์	ประธาน
		๒. ผู้อำนวยการกลุ่มทุกกลุ่ม	รองประธาน
O37	รายงานการกำกับติดตามการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี รอบ 6 เดือน	๓. บุคลากร สพม.นครปฐม ทุกคน	กรรมการ
		๔. นายพุทธิพงษ์ ศุภมส์ดอังกูร	กรรมการและเลขานุการ
O38	รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕)	๕. นายอริวัชร วงศ์เจริญ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
		๖. นางสาวณัฐสุดา นุชเจริญ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๑๐.๒ มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส

มาตรการเสริมสร้างมาตรฐานทางจริยธรรม

ข้อ	ข้อมูล	คณะกรรมการดำเนินงาน	
O39	ประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่รัฐ	๑. นายสุรพงษ์ แสงแก้ว	ประธาน
		๒. นางสาวกวรรณ เชษฐพันธ์	รองประธาน
O40	การขับเคลื่อนจริยธรรม	๓. ผู้อำนวยการกลุ่มทุกกลุ่ม	กรรมการ
O41	การประเมินจริยธรรมเจ้าหน้าที่ของรัฐ	๔. บุคลากร สพม.นครปฐม ทุกคน	กรรมการ
		๕. นายพุทธิพงษ์ ศุภมส์ดอังกูร	กรรมการและเลขานุการ

มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน

ข้อ	ข้อมูล	คณะกรรมการดำเนินงาน	
O42	มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	๑. นายสุรพงษ์ แสงแก้ว	ประธาน
		๒. นางสาวกวรรณ เชษฐพันธ์	รองประธาน
		๓. ผู้อำนวยการกลุ่มทุกกลุ่ม	กรรมการ
O43	การดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	๔. บุคลากร สพม.นครปฐม ทุกคน	กรรมการ
		๕. นายพุทธิพงษ์ ศุภมส์ดอังกูร	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่

๑. รวบรวมข้อมูลการประเมินตามหัวข้อที่ได้รับมอบหมายจากกลุ่มต่างๆ ภายในสำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษามัธยมศึกษา นครปฐม
๒. ดำเนินการให้เสร็จสิ้น และส่งข้อมูลให้คณะกรรมการรายงานผลการดำเนินงานและเผยแพร่ข้อมูล ผ่านเว็บไซต์ เพื่อเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา นครปฐม

๒. คณะกรรมการรายงานผลการดำเนินงานและเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์

๒.๑ นายสุรพงษ์ แสงแก้ว	รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา มัธยมศึกษา นครปฐม	ประธานกรรมการ
๒.๒ นางพิมพ์พิศา สุพรรณพงษ์	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการกลุ่มนโยบายและแผน	รองประธานกรรมการ
๒.๓ นางสาวณัฐสุดา นุชเจริญ	พนักงานราชการ นักจัดการงานทั่วไป	กรรมการ
๒.๔ นายชาญชัย ปลื้มจิต	พนักงานราชการ หัวหน้าหมวดอาคารสถานที่	กรรมการ
๒.๕ นายปิยะพันธ์ ศรีณย์พิชิตศึก	เจ้าหน้าที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา นครปฐม	กรรมการ
๒.๖ นางสาวสมฤทัย อยู่ญาติมาก	เจ้าหน้าที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา นครปฐม	กรรมการ
๒.๗ นางสาวอัญชลี สงวนอิม	เจ้าหน้าที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา นครปฐม	กรรมการ
๒.๘ นายศิริโชค ฮาบตีบอน	เจ้าหน้าที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา นครปฐม	กรรมการ
๒.๙ นายพุทธิพงษ์ ศุภมัสดุองกูร	ศึกษานิเทศก์	กรรมการและเลขานุการ
๒.๑๐ นายอธิวัชร วงศ์เจริญ	พนักงานราชการ นักวิชาการคอมพิวเตอร์	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่

๑. ติดตาม ตรวจสอบ และรวบรวมข้อมูลจากคณะกรรมการจัดทำข้อมูล
๒. นำข้อมูลเผยแพร่ทางเว็บไซต์ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา นครปฐม ตามประเด็น การประเมินในแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ ที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ให้เรียบร้อยภายในวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๖

ให้ผู้ที่ได้รับมอบหมายปฏิบัติหน้าที่ให้มีประสิทธิภาพ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย เพื่อประโยชน์ต่อราชการ ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา นครปฐมเป็นสำคัญ

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ เดือน เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๖ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๓๑ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(นางนิตา บรรจงการ)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา นครปฐม