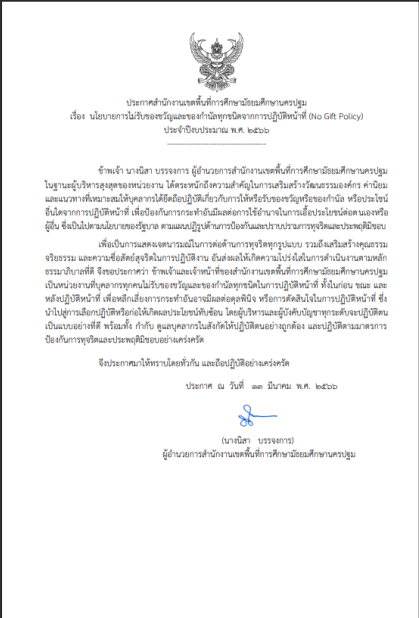


แบบสรุปรายงานตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่


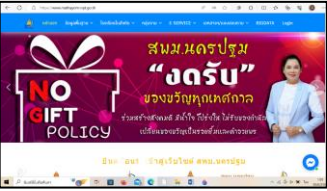
ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ ..... สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษานครปฐม .....  
 ประจำปีงบประมาณ ..... พ.ศ. ๒๕๖๖ .....



รายงานผลการขับเคลื่อนตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ของหน่วยงาน ข้าราชการ และเจ้าหน้าที่ในสังกัด โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. การประกาศเจตนารมณ์ตามนโยบาย No Gift Policy ขององค์กรหรือหน่วยงาน

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ประกาศ	ข้อมูลประกอบ
๑	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา นครปฐม	๑๓ มีนาคม ๒๕๖๖	<p>ประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา นครปฐม เรื่อง นโยบายการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖</p> 

๒. การปลูกจิตสำนึก หรือสร้างวัฒนธรรมองค์กร

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ดำเนินการ	รูปแบบการดำเนินการ	ข้อมูลประกอบ
๑	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา มัธยมศึกษา นครปฐม	มีนาคม – กันยายน ๒๕๖๖	จัดทำสติ๊กเกอร์ “ <b>งดรับของขวัญ ทุกเทศกาล</b> ” ติดภายในบริเวณ สำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษามัธยมศึกษา นครปฐม	<p>ภาพประกอบ</p> 
๒	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา มัธยมศึกษา นครปฐม	มีนาคม – กันยายน ๒๕๖๖	จัดทำอินโฟกราฟิก “ <b>งดรับของขวัญ ทุกเทศกาล</b> ” เผยแพร่ผ่านเว็บไซต์ <a href="http://www.mathayom-npt.go.th">www.mathayom- npt.go.th</a>	

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ดำเนินการ	รูปแบบการดำเนินการ	ข้อมูลประกอบ
๓	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา มัธยมศึกษา นครปฐม	มีนาคม – กันยายน ๒๕๖๖ (ทุกวันจันทร์ที่ ๑ ของทุกเดือน)	มอบนโยบายมอบ นโยบายการไม่รับ ของขวัญและของกำนัล ทุกชนิดจากการปฏิบัติ หน้าที่ (No Gift Policy) แก่ข้าราชการและ บุคลากรสำนักงาน เขตพื้นที่การศึกษา มัธยมศึกษา นครปฐม ในกิจกรรมเขตพื้นที่ การศึกษาสุจริต	ภาพประกอบ  

๓. รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ของขวัญและของกำนัลที่ได้รับ	จำนวน (ครั้ง)
<b>ผู้ให้ของขวัญ</b>	
๑) หน่วยงานภาครัฐ	-
๒) หน่วยงานภาคเอกชน	-
๓) ประชาชน	-
๔) อื่น ๆ	-
<b>รับในนาม</b>	
๑) หน่วยงาน	-
๒) รายบุคคล	-
<b>การดำเนินการเกี่ยวกับของขวัญที่ได้รับ</b>	
๑) ส่งคืนแก่ผู้ให้	-
๒) ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน	-
๓) อื่น ๆ โปรดระบุ.....	-

๔. ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินการของหน่วยงาน

..... ไม่มีปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินการ.....

๕. ข้อเสนอแนะอื่น ๆ ของหน่วยงานต่อนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

..... ควรมีการจัดทำสื่อในรูปแบบต่าง ๆ เพื่อใช้เป็นสื่อกลางร่วมกันของหน่วยงานราชการในการเผยแพร่รณรงค์นโยบาย No Gift Policy เพื่อให้การดำเนินการเป็นแนวทางเดียว ลดความสับสนแก่ประชาชน.....

ลงชื่อ



(นายพุทธิพงษ์ ศุภมัสตองกูร)

ศึกษานิเทศก์

ผู้รายงาน

ลงชื่อ



(นางสุนทร ขวัญด้า)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษานครปฐม

ผู้รับรองรายงาน

หมายเหตุ ให้ผู้บริหารสูงสุดขององค์กร หรือผู้รักษาราชการแทน หรือผู้ปฏิบัติราชการแทน เป็นผู้รับรองรายงานและเผยแพร่ลงเว็บไซต์

**ภาคผนวก**

การประกาศนโยบายการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่  
(No Gift Policy) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖



ประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษานครปฐม  
เรื่อง นโยบายการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ข้าพเจ้า นางนิสา บรรจงการ ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษานครปฐม ในฐานะผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงาน ได้ตระหนักถึงความสำคัญในการเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร ค่านิยม และแนวทางที่เหมาะสมให้บุคลากรได้ยึดถือปฏิบัติเกี่ยวกับการให้หรือรับของขวัญหรือของกำนัล หรือประโยชน์อื่นใดจากการปฏิบัติหน้าที่ เพื่อป้องกันการกระทำอันมีผลต่อการใช้อำนาจในการเอื้อประโยชน์ต่อตนเองหรือผู้อื่น ซึ่งเป็นไปตามนโยบายของรัฐบาล ตามแผนปฏิรูปด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ

เพื่อเป็นการแสดงเจตนากรณีในการต่อต้านการทุจริตทุกรูปแบบ รวมถึงเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และความซื่อสัตย์สุจริตในการปฏิบัติงาน อันส่งผลให้เกิดความโปร่งใสในการดำเนินงานตามหลักธรรมาภิบาลที่ดี จึงขอประกาศว่า ข้าพเจ้าและเจ้าหน้าที่ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษานครปฐม เป็นหน่วยงานที่บุคลากรทุกคนไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดในการปฏิบัติหน้าที่ ทั้งในก่อน ขณะ และหลังปฏิบัติหน้าที่ เพื่อหลีกเลี่ยงการกระทำอันอาจมีผลต่อคุณพินิจ หรือการตัดสินใจในการปฏิบัติหน้าที่ ซึ่งนำไปสู่การเลือกปฏิบัติหรือก่อให้เกิดผลประโยชน์ทับซ้อน โดยผู้บริหารและผู้บังคับบัญชาทุกระดับจะปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดี พร้อมทั้ง กำกับ ดูแลบุคลากรในสังกัดให้ปฏิบัติตนอย่างถูกต้อง และปฏิบัติตามมาตรการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบอย่างเคร่งครัด

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน และถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด

ประกาศ ณ วันที่ ๑๓ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(นางนิสา บรรจงการ)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษานครปฐม

การจัดทำสติ๊กเกอร์ประชาสัมพันธ์ เพื่อปลูกจิตสำนึก หรือสร้างวัฒนธรรมของบุคลากรใน  
สังกัด ในการปฏิเสธการรับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่



จัดทำแผ่นป้ายประชาสัมพันธ์ (Infographic) เผยแพร่หน้าเว็บไซต์สำนักงานเขตพื้นที่  
การศึกษามัธยมศึกษานครปฐม

https://www.mathayom-npt.go.th

หน้าแรก ข้อมูลพื้นฐาน โรงเรียนในสังกัด กลุ่มงาน E-SERVICE เอกสาร/แบบสอบถาม BIGDATA Login

**NO GIFT POLICY**

**สพม.นครปฐม**  
**“งดรับ”**  
**ของขวัญทุกเทศกาล**

ร่วมสร้างสังคมดี มีน้ำใจ โปร่งใส ไม่รับของกำหัล  
เปลี่ยนของขวัญเป็นรอยยิ้มและคำอวยพร

ยินดีต้อนรับ เข้าสู่เว็บไซต์ สพม.นครปฐม

พิมพ์ที่นี้เพื่อค้นหา

1:05 30/6/256



มอบนโยบายการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่  
(No Gift Policy) แก่ข้าราชการและบุคลากรสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา  
นครปฐม ในกิจกรรมเขตพื้นที่การศึกษาสุจริต

