



ประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษานครปฐม
เรื่อง เจตจำนงสุจริตในการบริหารงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษานครปฐม

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษานครปฐม มุ่งเน้นที่จะบริหารจัดการองค์กรอย่างมีธรรมาภิบาลโดยมีความสำคัญกับการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ เพื่อสร้างความศรัทธาและความเชื่อมั่นแก่สังคมว่าสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษานครปฐม เป็นองค์กรธรรมาภิบาล ในฐานะผู้บริหารสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษานครปฐม จึงขอประกาศเจตจำนงในการบริหารงานด้วยความซื่อสัตย์อย่างโปร่งใส สามารถตรวจสอบได้ พร้อมรับผิดชอบต่อการทุจริตทุกรูปแบบ ทั้งนี้ ขอให้บุคลากรทุกคนมุ่งมั่นปฏิบัติงานตามภารกิจด้วยความซื่อสัตย์สุจริต มีคุณธรรม และปราศจากการทุจริตภายใต้นโยบาย ดังนี้

๑. ด้านการปฏิบัติหน้าที่ ปฏิบัติงานโดยยึดหลักตามมาตรฐาน มีความโปร่งใส ดำเนินการตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนดไว้อย่างเคร่งครัดและเป็นไปอย่างเท่าเทียมกัน ปฏิบัติงานอย่างมุ่งมั่นเต็มความสามารถ และความรับผิดชอบต่องานในหน้าที่ที่รับผิดชอบ ซึ่งล้วนถือเป็นลักษณะการปฏิบัติหน้าที่ในฐานะเจ้าหน้าที่ของรัฐอย่างมีคุณธรรม

๒. ด้านการใช้งบประมาณ จัดทำแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีและเผยแพร่อย่างโปร่งใส ใช้จ่ายงบประมาณอย่างคุ้มค่าเป็นไปตามวัตถุประสงค์ ไม่เอื้อประโยชน์แก่ตนเองหรือพวกพ้อง และเปิดโอกาสให้บุคลากรภายในมีส่วนร่วมในการตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณ

๓. ด้านการใช้อำนาจ การมอบหมายงาน การประเมินผลการปฏิบัติงาน การคัดเลือกบุคลากรเพื่อให้สิทธิประโยชน์ต่าง ๆ เป็นไปอย่างเป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติ ไม่ใช่อำนาจสั่งการให้ผู้ใต้บังคับบัญชาทำในธุระส่วนตัวของผู้บังคับบัญชาหรือทำในสิ่งที่ไม่ถูกต้อง

๔. ด้านการใช้ทรัพย์สินของราชการ จัดทำแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้อง เพื่อเผยแพร่ให้บุคลากรภายในได้รับทราบและนำไปปฏิบัติ มีการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการ

๕. ด้านการแก้ไขปัญหาการทุจริต ทบทวนนโยบายที่เกี่ยวข้องกับการป้องกันการทุจริตในหน่วยงานให้มีประสิทธิภาพ จัดทำแผนงานด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริต เพื่อให้เกิดการแก้ไขปัญหาการทุจริตได้อย่างเป็นรูปธรรม และประเมินเกี่ยวกับประสิทธิภาพการแก้ไขปัญหาการทุจริต

๖. ด้านคุณภาพการดำเนินงาน ปฏิบัติหน้าที่โดยยึดหลักตามมาตรฐาน ขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนดไว้อย่างเคร่งครัด และเป็นไปอย่างเท่าเทียมกันไม่เลือกปฏิบัติ ให้ข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินการหรือการให้บริการแก่ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอย่างตรงไปตรงมาไม่ปิดบังหรือบิดเบือนข้อมูล คำนึงถึงประโยชน์ของประชาชนและส่วนรวมเป็นหลัก ไม่มีการเอื้อประโยชน์ให้กับบุคคลใด บุคคลหนึ่ง หรือกลุ่มใดกลุ่มหนึ่ง

๗. ด้านประสิทธิภาพการสื่อสาร ดำเนินการเผยแพร่ข้อมูลในเรื่องต่าง ๆ ต่อสาธารณชน ผ่านช่องทางที่หลากหลาย สามารถเข้าถึงได้ง่ายและไม่ซับซ้อน โดยข้อมูลที่เผยแพร่มีความถูกต้องครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน รวมทั้งจัดให้มีช่องทางให้ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อส่งคำติชมหรือแสดงความคิดเห็น เกี่ยวกับการดำเนินงานหรือการให้บริการ

๘. ด้านการปรับปรุงระบบการทำงาน ดำเนินการปรับปรุงพัฒนาการปฏิบัติงานของ เจ้าหน้าที่และกระบวนการทำงานให้ดียิ่งขึ้น นำเทคโนโลยีมาใช้ในการดำเนินงานเพื่อให้เกิดความสะดวก รวดเร็วยิ่งขึ้น เปิดโอกาสให้ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อเข้ามามีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน เพื่อให้สอดคล้องกับความต้องการ

๙. ด้านการเปิดเผยข้อมูล ดำเนินการปรับปรุงข้อมูลต่าง ๆ บนเว็บไซต์สำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษามัธยมศึกษานครปฐมให้เป็นปัจจุบัน และเปิดเผยให้สาธารณชนได้ทราบ

๑๐. ด้านการป้องกันการทุจริต ดำเนินการเผยแพร่ข้อมูลในการดำเนินการป้องกันการทุจริต และมาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริตบนเว็บไซต์สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา นครปฐม จัดทำมาตรการส่งเสริมความโปร่งใส และกำกับติดตามการนำไปสู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๕



(นางนิตา บรรจงการ)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา นครปฐม



Announcement of the Secondary Educational Service Area Office Nakhonpathom
Content: A Declaration of Intent to Administrate the Secondary Educational Service Area
Office Nakhonpathom with Honesty and Integrity

The Secondary Educational Service Area Office Nakhonpathom intends to conduct its organizational management and administration system with governance concentrating on preventing and eliminating corruption and misconduct. This is for establishing faith and credibility to the society as an organization adhering to the standards of good governance. As the leader of the Secondary Educational Service Area Office Nakhonpathom, I would like to announce my intention to administrate this organization with honest and transparent manner. Additionally, it is able to be examined and ready to overcome all forms of corruption. Therefore, I urge all personnel to perform their duties with honesty and integrity by refraining from corruption and adhering to the following principles:

1. **The Duty Performing Aspect:** Operate according to the standard and transparency. Carry out the specified procedures and time periods strictly and equitably. Be work hard in a full capacity and responsible for the work in the duties. There are all of which are considered to be the characteristics of performing duties as government officials with integrity.
2. **The Budgetary Management:** Prepare annual budget expenditure plan and publish it transparently. Spend the budget worthily according to the objectives without benefiting themselves or their fellows and provide opportunities for internal personnel to participate in the audit of budget expenditure.
3. **The Administrative Power:** Assignment, evaluation, performance, personnel selection to provide various benefits fairly and does not discriminate. Do not use the authority to command subordinates to do the personal business of the supervisor or do things that are not correct.
4. **The Usage of Government Service Properties:** Establish guidelines for using the government service properties correctly to be disseminated to internal personnel for their knowledge and implementation. Additionally, there is also the supervision and inspection of the usage of government service properties.

5. The Solving of Corruption Problem: Review of the policies related to the corrupt prevention in the organization to be effective. Develop a plan for the corrupt prevention and suppression in order to solve corruption problems in a concrete way and evaluate the effectiveness of the solving of corruption problem.
6. The Operational Quality: Operate according to the specified standards, procedures, and time periods strictly and equitably. Provide information about operations or services to visitors or stakeholders honestly without concealing or distorting information. Recognize the benefits of people and public mainly without benefiting an individual person or any groups.
7. The Communicative Efficiency: Disseminate information to the public through the various channels that are easily accessible and uncomplicated. The published information must be accurate, complete, and current. In addition, there is a channel for service recipients or visitors to submit their feedbacks or comments on the operation or service that they get.
8. The Working System Improvement: Improve the staff operations and work processes to be better. Apply technology in working to make it more convenient and faster. Moreover, provide opportunities for service recipients or visitors to participate in the improvement and development of operations in accordance with the requirements.
9. The Information Disclosure: Perform various information updates on the Secondary Educational Service Area Office Nakhonpathom website to be up-to-date and disclose them to the public.
10. The Corrupt Prevention: Disseminate the information and internal measures to prevent corruption on the Secondary Educational Service Area Office Nakhonpathom website. Provide the measures to promote the transparency and supervise the implementation of concrete practices.

Hereby announced to be acknowledged and practiced by all involved

Given on February 1st, 2022



(Mrs. Nisa Bunjongkan)

Director of the Secondary Educational Service Area Office Nakhonpathom



佛统教育局中学教育办公室
佛统教育局中学教育办公室开展实施廉政管理的公告

佛统教育局中学教育办公室，非常重视 以具有 诚实透明管理组织，尤其是预防和消除一切腐败和不当行为。佛统教育局中学教育办公室希望能成为一个坚持廉政原则标准的组织将社会上建立公信力。本人 作为佛统教育局中学教育办公室的主任宣布，我们将以诚实、透明、可以检查的方式进行管理。因此，要求所有工作人员遵守以下原则：

一、履行职责方面

按照标准与公开透明 进行操作，严格依据 工作程序和设定的时间，认真履行职责。这都是官员廉洁奉公的特点。

二、预算管理方面

以公开透明、符合目标、合理划算 制定年度预算支出的计划，不做出任何为自己有利的行为，给内部人员进行 预算检查的机会。

三、使用权利方面

以公平不歧视给下属发布任务、绩效考核，包括选拔人员。不使用权力命令下属做自己私事或者工作无关的事。

四、使用国有资产方面

给内部人员 提供 使用 国有资产 规定手册。以便他们能够 按照规定手册 了解和实施，并且将 使用 国有资产 进行监督检查。

五、解决腐败问题方面

全面 审查关于 预防 腐败的政策，为了 具体 解决腐败问题以及评估效果进行计划。

六、工作质量方面

按照标准与平等进行操作，严格依据工作程序和设定的时间，开诚布公地为访客提供有关信息，以公民利益为主。

七、通信效率方面

使用各种向公众发布信息的简单渠道。发布的信息必须是准确的、完整的、以及最新的，包括能让访客可以反馈和评论。

八、改善工作体系

改善工作人员的工作体系，为了更加便利与快捷将使用高技术来进行操作。为了符合访客的要求，将给访客提供反馈的机会。

九、信息公开方面

在佛统教育局中学教育办公室网站进行更新信息，并为公开发表。

十、预防腐败方面

在佛统教育局中学教育办公室网站发表关于预防腐败和内部措施的信息，提高透明度措施，为了能够具体执行，而进行监督。

特此通知

2022年7月1日



(妮莎 班中甘)

佛统中学教育局佛统教育局中学教育办公室主任



ประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษานครปฐม
เรื่อง การงดรับและให้ของขวัญในเทศกาลต่าง ๆ (No Gift Policy)

ตามที่ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ได้จัดทำประกาศสำนักงาน
คณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน เรื่อง การงดรับและให้ของขวัญในเทศกาลปีใหม่หรือโอกาสอื่นใด
(No Gift Policy) ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ เพื่อสร้างความตระหนักถึงความสำคัญของ
การปลูกจิตสำนึกในการไม่ยอมรับและไม่ทนต่อการทุจริต พร้อมกำหนดมาตรการการป้องกันการทุจริตและ
ประพฤตินิชอบ รวมทั้งเสริมสร้างค่านิยม ทัศนคติ จิตสำนึก และพฤติกรรมของบุคลากรในสังกัด

เพื่อให้เป็นไปตามเจตนารมณ์ดังกล่าว สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษานครปฐม
จึงประกาศงดรับและให้ของขวัญในเทศกาลต่าง ๆ (No Gift Policy) เพื่อหลีกเลี่ยงการกระทำอันอาจมีผลต่อ
ดุลพินิจ หรือการตัดสินใจในการปฏิบัติหน้าที่ ซึ่งนำไปสู่การเลือกปฏิบัติหรือก่อให้เกิดผลประโยชน์ทับซ้อน
โดยสามารถแสดงความปรารถนาติดต่อกันด้วยวิธีการใช้บัตรอวยพร หรือการอวยพรในสื่อสังคมออนไลน์

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๕

(นางนिसา บรรจงการ)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษานครปฐม